

# Gebruiksplan kerkgebouw

## Dorpskerk (tevens reinigingsplan)



Hervormde gemeente Oldebroek

Gemeente: Hervormde Gemeente Oldebroek

Betreft gebouw: Dorpskerk, Zuiderzeestraatweg 106 bg, 8096 CC Oldebroek

Versie: 1.0

Datum: 26-6-2020

De richtlijnen van het RIVM zijn voor ons leidend in alle beslissingen die wij nemen. Als input gebruiken we de richtlijnen voor kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerken in Nederland. Zie de website:

<https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/richtlijnen-rondom-het-coronavirus/>

Verder hanteren we de overheidsrichtlijnen welke met ingang van 1 juli 2020 (verder) versoepeld zijn. Zie ook:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/vraag-en-antwoord/persconferentie-coronavirus-nieuwe-regels-per-1-juli-2020-in-eenvoudige-taal>

Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

Voor wat betreft de invulling van het gebruiksplan is ook gebruik gemaakt van het gebruiksplan van de Christelijk Gereformeerde Kerken. Zie

<https://cgk.nl/project/coronaprotocol/> Zie ook: <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/format-gebruiksplan-hesjes-voor-coördinatoren-kerkdienst-vloerstickers-posters-etc-beschikbaar/>

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Dit gebruiksplan ziet tevens op het reinigen en desinfecteren van het gebouw en kan als zodanig tevens als reinigingsplan worden opgevat.

versie 1.0 (26 juni 2020)

# 1 inhoud

|          |                                                       |                                            |
|----------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>doel en functie van dit gebruiksplan</b>           | <b>3</b>                                   |
| 2.1      | doelstelling in het algemeen                          | 3                                          |
| 2.2      | functies van dit gebruiksplan                         | 3                                          |
| 2.3      | fasering                                              | 3                                          |
| 2.4      | algemene afspraken                                    | 4                                          |
| <b>3</b> | <b>gebruik van het kerkgebouw</b>                     | <b>5</b>                                   |
| 3.1      | meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag | 5                                          |
| 3.1.1    | aanvangstijden voor verschillende diensten            | 5                                          |
| 3.2      | gebruik kerkzalen                                     | 6                                          |
| 3.2.1    | plaatsing in de kerkzaal                              | 6                                          |
| 3.2.2    | capaciteit in een anderhalve meter situatie           | 7                                          |
| 3.2.3    | zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit    | 8                                          |
| <b>4</b> | <b>concrete uitwerking</b>                            | <b>9</b>                                   |
| 4.1      | gerelateerd aan het gebouw                            | 9                                          |
| 4.1.1    | routing                                               | 9                                          |
| 4.1.2    | gebruik van kerkplein en ontvangsthal                 | 11                                         |
| 4.1.3    | garderobe                                             | 11                                         |
| 4.1.4    | parkeren                                              | 11                                         |
| 4.1.5    | toiletgebruik                                         | 11                                         |
| 4.1.6    | reinigen en ventileren                                | 11                                         |
| 4.2      | gerelateerd aan de samenkomst                         | 12                                         |
| 4.2.1    | gebruik van de sacramenten                            | 12                                         |
| 4.2.2    | zang en muziek                                        | 12                                         |
| 4.2.3    | collecteren                                           | 12                                         |
| 4.2.4    | koffiedrinken en ontmoeting                           | 12                                         |
| 4.2.5    | kinderoppas en kinderwerk                             | 13                                         |
| 4.3      | uitnodigingsbeleid                                    | 13                                         |
| 4.3.1    | ouderen en kwetsbare mensen                           | 13                                         |
| 4.4      | taakomschrijvingen                                    | 14                                         |
| 4.4.1    | coördinatoren                                         | 14                                         |
| 4.4.2    | kerkenraad, diaconie en voorganger                    | 14                                         |
| 4.4.3    | techniek                                              | 14                                         |
| 4.4.4    | muzikale begeleiding                                  | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 4.5      | tijdschema                                            | 15                                         |
| <b>5</b> | <b>besluitvorming en communicatie</b>                 | <b>16</b>                                  |
| 5.1      | besluitvorming                                        | 17                                         |
| 5.2      | communicatie                                          | 17                                         |

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Als kerk bijdragen aan het beschermen tegen gevaren voor de gezondheid van alle gemeenteleden, zoveel als binnen ons vermogen en onze verantwoordelijkheid ligt. Aangezien personen met (bepaalde) gezondheidsklachten een verhoogd risico vormen, willen we hen bij deze erop wijzen dat zij allereerst zelf voor hun gezondheid verantwoordelijk zijn en hun verantwoordelijkheid hebben te nemen. Van overheidswege is voortdurend aangegeven dat personen die tot een risicogroep behoren, een hoger risico lopen om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe coronavirus. Zowel het RIVM als de patiëntenfederatie vermelden wie tot de risicogroepen behoren. Wie tot deze risicogroepen behoren, treft u aan in het overzicht in bijlage 1 bij dit gebruiksplan.
- Er op wijzen dat gemeenteleden die géén gezondheidsklachten hebben en ouder zijn dan 70 jaar zelf de afweging moeten maken of zij de kerkdienst in het kerkgebouw willen bijwonen. De verantwoordelijkheid ligt in dat geval bij het gemeentelid zelf.
- Er op wijzen dat gemeenteleden die – ongeacht de leeftijd – tot één van de (overige) in dat overzicht (zie bijlage 1) genoemde risicogroepen behoren, zelf de afweging moeten maken of zij de kerkdienst in het kerkgebouw willen bijwonen. De verantwoordelijkheid ligt in dat geval bij het gemeentelid zelf.
- Er op wijzen dat mensen die ziek en/of verkouden zijn en/of moeten hoesten en/of koorts hebben, geen kerkdienst mogen bijwonen en zeer dringend worden verzocht om thuis te blijven, samen met (alle) anderen uit hun huishouden/gezin.
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. In de kerk zijn de ambten aanwezig en komt de Christelijke gemeente samen onder het Woord van God en vindt de bediening der verzoening plaats.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website Hervormdoldebroek.nl en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden.
- Vanaf 1 juli 2020 mogen binnen (in het kerkgebouw) meer dan 100 personen aanwezig zijn (mits het gebouw qua inhoud dat toelaat). Daarbij geldt wel als eis dat van te voren een (zit)plaats is gereserveerd en deze personen onderling 1,5 meter afstand kunnen houden en dat vooraf een gezondheidscheck plaatsvindt.
- Er gelden met ingang van 1 juli 2020 uitzonderingen op de 1,5 met afstand voor kinderen en jongeren. Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.

- Jongeren tot 18 jaar hoeven bij elkaar geen 1,5 meter afstand te houden. Ze moeten wel 1,5 meter afstand houden van volwassenen.
- We blijvend nauwlettend de mededelingen vanuit de overheid volgen en conformeren ons aan de richtlijnen die de overheid ons voorschrijft. Zodra de richtlijnen van de overheid met betrekking tot het aantal bezoekers etc wordt aangepast, zal het gebruiksplan ook worden aangepast door het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Oldebroek. De bijlagen met specifieke informatie over de verschillende wijken binnen de Hervormde Gemeente Oldebroek worden door de wijkkerkenraden afzonderlijk bijgehouden en waar nodig aangepast.

#### **2.4 algemene afspraken**

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek en/of verkouden zijn en/of moeten hoesten en/of koorts hebben mogen de kerkdienst niet bijwonen en dienen thuis te blijven, samen met anderen uit hun gezin danwel huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen; Ook nemen wij kennis van de interpretatie van de richtlijnen door de PKN en anderen.
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

De Hervormde Gemeente van Oldebroek beschikt voor het houden van kerkdiensten naast de Dorpskerk ook over de Maranathakerk, Verlengde Looweg 25, 8095 PG 't Loo Oldebroek.

De Hervormde Gemeente van Oldebroek heeft twee wijken, te weten wijk 1 en wijk 2 met elk een eigen predikant. In het kader van dit gebruiksplan is het van belang op te merken dat de predikant een zogeheten 'contactberoep' heeft.

Normaliter maken beide wijken gebruik van zowel de Dorpskerk als de Maranathakerk voor de kerkdiensten.

Rekening houdende met het gegeven dat vanaf 1 juli 2020 binnen (in het kerkgebouw) meer dan 100 personen aanwezig mogen zijn (mits het gebouw qua inhoud dat toelaat) als van te voren een (zit)plaats is gereserveerd en deze personen onderling 1,5 meter afstand kunnen houden en vooraf een gezondheidscheck plaatsvindt, is het volgende van toepassing:

De Maranathakerk heeft onder normale omstandigheden 320 zitplaatsen. Het totale oppervlakte van de kerkzaal is 225 m<sup>2</sup>. Gelet op de 1,5 meter norm zouden er dan ongeveer 70 personen in totaal aanwezig kunnen zijn.

In de Dorpskerk is onder normale omstandigheden ruimte voor 850 zitplaatsen. Het totale oppervlakte van de kerkzaal is 550 m<sup>2</sup>. Gelet op de 1,5 meter norm zouden er dan ongeveer 170 personen in totaal aanwezig kunnen zijn.

De Algemene Kerkenraad heeft daarom besloten dat vanaf juli 2020 elke zondag zowel wijk 1 als wijk 2 afwisselend kerkdiensten zullen beleggen in de Dorpskerk en wel als volgt:

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Welke aanvangstijden hanteert u in de oude en in de aangepaste situatie?

##### Situatie vanaf april 2020

9:30 uur kerkdienst onder verantwoording van wijk 1 in de Maranathakerk

14:30 uur kerkdienst onder verantwoording van wijk 1 in de Maranathakerk

9:30 uur kerkdienst onder verantwoording van wijk 2 in kerkelijk centrum 'Het Open Huis' danwel de Dorpskerk

18:30 uur kerkdienst onder verantwoording van wijk 2 in kerkelijk centrum 'Het Open Huis' danwel de Dorpskerk

##### Situatie met ingang van juli 2020

##### Ochtenddiensten in de Maranathakerk

9:30 uur kerkdienst onder verantwoording van wijk 1 of wijk 2. De beide wijken wisselen elkaar af voor wat betreft het gebruikmaken van de ochtenddienst in de Maranathakerk.

##### Ochtenddiensten in de Dorpskerk

9:30 uur kerkdienst onder verantwoording van wijk 1 of wijk 2. De beide wijken wisselen elkaar af voor wat betreft het gebruikmaken van de ochtenddienst in de Dorpskerk.

Op de website [Hervormdoldebroek.nl](http://Hervormdoldebroek.nl) en op [kerktijden.nl](http://kerktijden.nl) en in de kerkbodes is te raadplegen wanneer van beide wijken de ochtenddienst in de Maranathakerk of Dorpskerk zal plaatsvinden.

#### Middagdienst in de Dorpskerk

14:30 uur kerkdienst onder verantwoording van wijk 1

#### Avonddienst in de Dorpskerk

18:30 uur kerkdienst onder verantwoording van wijk 2

Op de website [Hervormdoldebroek.nl](http://Hervormdoldebroek.nl) en op [kerktijden.nl](http://kerktijden.nl) en in de kerkbodes is te raadplegen wanneer van beide wijken de middagdienst danwel de avonddienst in de Dorpskerk zal plaatsvinden.

De genoemde kerktijden geeft voldoende gelegenheid om tussen de bijeenkomsten alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

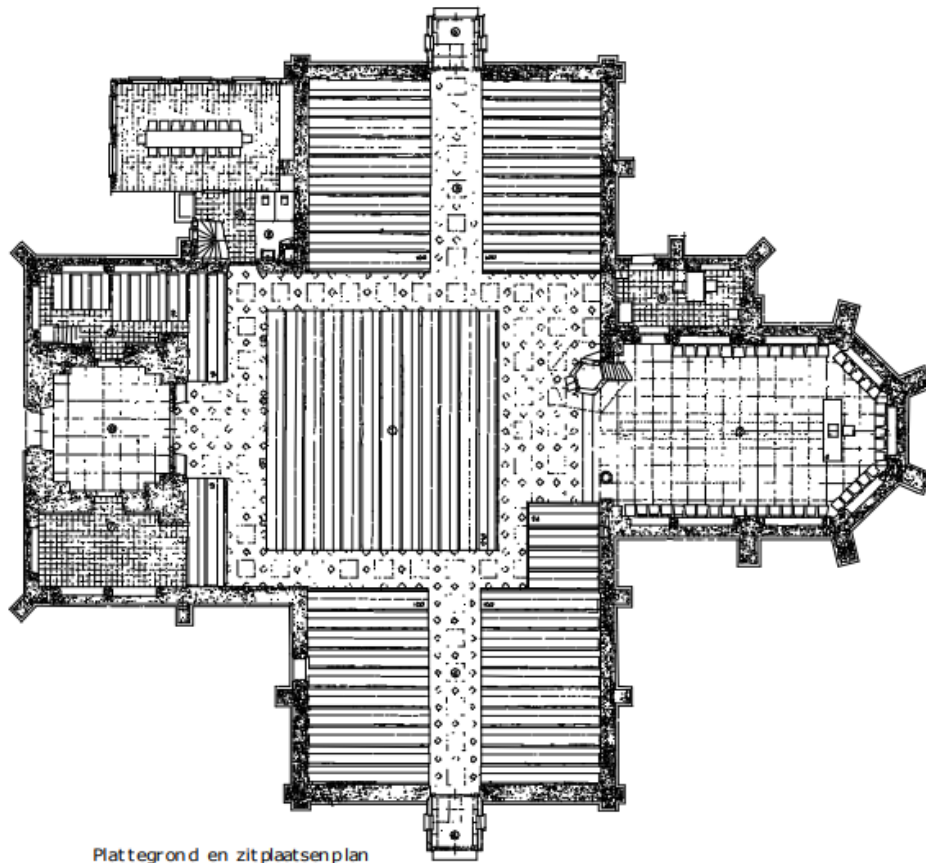
### **3.2 gebruik kerkzalen**

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers. Het is in de Dorpskerk mogelijk om én anderhalve meter afstand te houden én meer dan 100 personen in het gebouw te ontvangen.

Let op: De overheid maakt voor theaters en horeca een uitzondering door personeel uit te sluiten van het maximum aantal bezoekers. Voor kerken is dit ook geval. Kerken mogen personen onder 'medewerkers' scharen als zij noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de kerkdiensten. U kunt daarbij denken aan de voorganger, enkele ambtsdragers, commissie van bijstand, koster, organist, geluidstechnicus.

#### **3.2.1 plaatsing in de kerkzaal**

De kerkzaal van de Dorpskerk heeft een groot middenschip, een koor, twee grote zijvleugels. De Dorpskerk heeft drie grote toegangsdeuren aan drie zijden van het kerkgebouw welke standaard in gebruik zijn om de gemeenten toegang tot het kerkgebouw te verlenen voor de kerkdiensten. Deze grote toegangsdeuren zijn ook bestemd als uitgang. Daarnaast heeft het kerkgebouw een nooduitgang in het koor van het kerkgebouw. Indien nodig kan ook de nooduitgang worden ingezet om gemeenteleden het kerkgebouw te laten verlaten.



Het kerkgebouw heeft vaste banken. Er is geen galerij. Het kerkgebouw heeft onder normale omstandigheden ongeveer 850 zitplaatsen.

Gemeenteleden van beiden wijken zullen door de beide kerkenraden afzonderlijk worden uitgenodigd om zich aan te melden voor het bijwonen van de kerkdienst. Nadat gemeenteleden zich hebben opgegeven bepalen de beide kerkenraden – ieder voor hun eigen wijk afzonderlijk – wie de kerkdienst mag bijwonen. De betreffende gemeenteleden zullen vervolgens worden uitgenodigd met dien verstande dat het maximale aantal toegestane personen niet wordt overschreden.

De gemeenteleden zullen zoveel als mogelijk verspreid het kerkgebouw via de verschillende ingangen moeten binnengaan om zoveel als mogelijk contact te mijden. Na binnenkomst in het kerkgebouw zullen de gemeenteleden een plaats worden aangewezen waar zij kunnen gaan zitten rekeninghoudend met de 1,5 meter afstand ten opzichte van andere kerkgangers. Ook zal vooraf een gezondheidscheck plaatsvinden.

### 3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Hierna wordt beschreven op welke wijze de anderhalve meter afstand wordt georganiseerd.

- Aan iedere bezoeker wordt duidelijk gemaakt waar hij/zij (met gezinsleden) kan zitten. Dit zal duidelijk worden aangegeven;
- Er is gezorgd voor anderhalve meter afstand tussen de rijen; Er wordt duidelijk aangegeven welke banken wel en welke niet gebruikt mogen worden om de veilige afstand te borgen;
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;

- Het maximum aantal bezoekers in het gebouw is beperkt gezien de grootte van de kerk. Het aantal toegestane aanwezigen wordt niet overschreden. Zie daarvoor paragraaf 4.3 Uitnodigingsbeleid.
- Het maximum aantal personen van 100 betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, dus exclusief predikant, kerkenraadsleden, koster, organist en de geluidstechnicus.
- Vanaf juli zal voor de allerkleinste kinderen kinderopas worden georganiseerd in het verderop gelegen kerkelijk centrum "Het Open Huis".
- De uitzondering die de overheid maakt voor theaters en horeca, door personeel uit te sluiten van het maximum aantal bezoekers, geldt inmiddels ook voor kerken. Kerken mogen personen onder 'medewerkers' scharen als zij noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de kerkdiensten. U kunt daarbij denken aan de voorganger, enkele ambtsdragers, commissie van bijstand, koster, organist, geluidstechnicus.

|                                                                                                                                             |     |                                                                                                                          |   |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| Het aantal aanwezigen bij een kerkdienst vanaf juli 2020 rekening houdend met de 1,5 meter onderlinge afstand betreft ongeveer 170 personen |     | Aanwezige noodzakelijke 'medewerkers': predikant, kerkenraad, koster, commissie van bijstand, organist, geluidstechnicus |   | maximaal uitnodigen |
| 170                                                                                                                                         | -/- | Plm. 10 personen                                                                                                         | = | 170                 |

### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

| Zaal        | Normaal gebruik                                                   | Aangepast gebruik per 1 juli                |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| kerkzaal    | kerkdiensten Dorpskerk<br>850 zitplaatsen  <br>550 M2 oppervlakte | Kerkdiensten Dorpskerk;<br>170 zitplaatsen; |
| consistorie | Voltallige kerkenraad voor de dienst                              | Voorganger en 2 ouderlingen en 2 diakenen   |

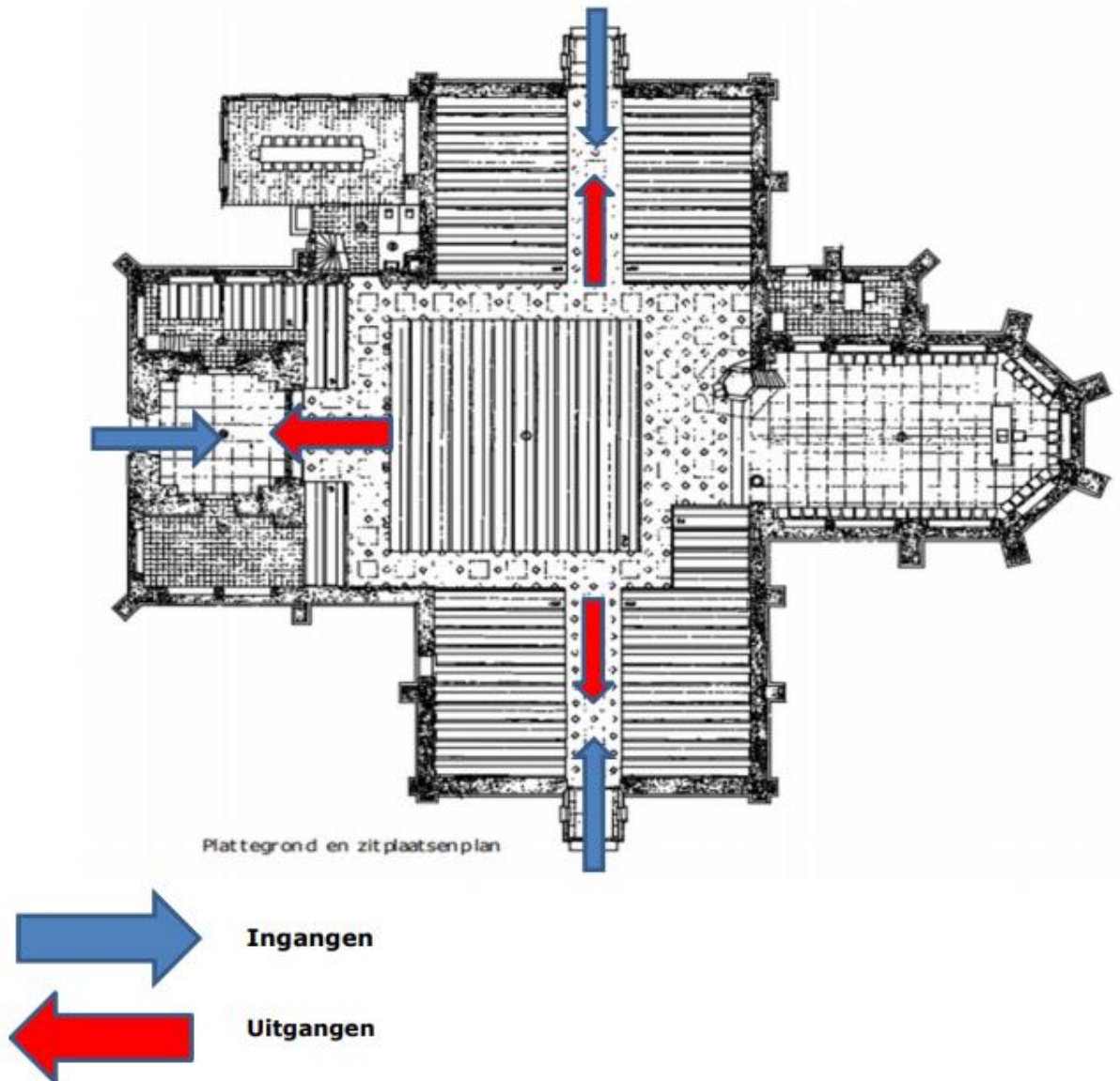


## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

- Bij binnenkomst wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid van mensen door hen persoonlijk hiernaar te vragen;
- Er zijn drie grote toegangsdeuren welke de toegang tot de Dorpskerk verschaffen, te weten de hoofdingang onder de toren en aan elke zijde van het kerkgebouw (aan de voorkant met het zicht op de Zuiderzeestraatweg) en aan de achterkant (met het zicht op de Kerkstraat).
- Gemeenteleden die de ingang aan de voorzijde van de Dorpskerk (met het zicht op de Zuiderzeestraatweg) nemen, zullen moeten plaatsnemen in de zijvleugel gelijk na binnenkomst in het kerkgebouw.
- Gemeenteleden die de ingang aan de achterzijde van de Dorpskerk (met het zicht op de Kerkstraat) nemen, zullen moeten plaatsnemen in de zijvleugel gelijk na binnenkomst in het kerkgebouw.
- Gemeenteleden die de hoofdingang nemen onder de toren zullen moeten plaatsnemen in de in het middenschip van het kerkgebouw.
- Door de deuren waar men het kerkgebouw is binnengekomen, zal men het kerkgebouw ook dienen te verlaten.
- De koster(coördinator) en / of kerkenraadsleden en/of leden van de commissie van bijstand wijzen de gemeenteleden een plaats.
- Hieronder treft u een plattegrond aan waar het vorenstaande is afgebeeld;



#### **Binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel is aanwezig in de portalen direct nadat men door de toegangsdeuren het kerkgebouw is binnengegaan.
- De gemeenteleden dienen hun jassen mee te nemen naar hun zitplaatsen. Dit om contact en opstoppingen bij de garderobe te voorkomen
- De gemeenteleden zullen een plaats worden aangewezen door de koster en/of kerkenraadsleden en/of leden van de commissie van bijstand.
- De koster(coördinator) en de kerkenraadsleden/leden van de commissie van bijstand zijn bekende personen voor gemeenteleden. Het dragen van een hesje is daarom overbodig.

#### **Verlaten van de kerk**

- De gemeenteleden dienen het kerkgebouw te verlaten via de dichtstbijzijnde geopende deuren op aanwijzen van de koster en/of kerkenraadsleden en/of leden van de commissie van bijstand.

- Gemeenteleden dienen hun verantwoordelijkheid te nemen door in de bank te wachten totdat het mogelijk is door te lopen naar buiten en de 1,5 meter grens te bewaken.
- Iedereen wordt verzocht om bij het verlaten van het kerkgebouw de 1,5 meter afstand ten opzichte van anderen in acht te nemen. Dit geldt uiteraard niet voor gezinsleden onderling.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers dienen na aankomst bij de kerk direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) te groeperen.

#### 4.1.3 garderobe

Het advies is om de garderobe niet te gebruiken om groepsvorming bij de garderobe te voorkomen. De gemeenteleden die – na eigen opgave – worden uitgenodigd, worden erop gewezen de garderobe niet te gebruiken.

#### 4.1.4 parkeren

Er op het grote parkeerterrein achter het kerkelijk centrum "Het Open Huis" evenals bij de winkels aan de overzijde van de Zuiderzeestraatweg voldoende parkeergelegenheid waarbij - met inachtneming van de richtlijnen - men de auto kan parkeren. Zonder problemen en rekening houdend met de 1,5 meter afstand kan men vandaar naar het kerkgebouw lopen. Er is rondom de Dorpskerk voldoende ruimte voor fietsers om met inachtneming van de richtlijnen de fiets te parkeren. Zonder problemen en rekening houdend met de 1,5 meter afstand kan men vandaar naar het kerkgebouw lopen.

#### 4.1.5 toiletgebruik

In de Dorpskerk is één toilet aanwezig. Gemeenteleden worden gestimuleerd om thuis naar het toilet te gaan en het gebruik van het toilet in de Dorpskerk tot een minimum te beperken.

Na elk toiletbezoek dient de toiletbezoeker het toilet zelf te reinigen en te desinfecteren. Er is in het toilet ook voldoende desinfecterende zeep aanwezig evenals papieren tissues om de handen te drogen.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

Na elke kerkdienst worden de kerkbanken gereinigd en gedesinfecteerd. Dit geldt niet alleen voor het zitvlak van de bank waarop de gemeenteleden gezeten hebben, maar evenals de rugleuning van de bank daarvoor omdat gemeenteleden deze rugleuning gebruiken om hun Bijbel en Psalmboek op te zetten en daardoor veelal contact maken met de kerkbank voor hen.

Na elke kerkdienst worden alle toegangsdeuren wagenwijd opengezet om maximaal te ventileren. Er worden extra sterke ventilatoren ingezet om na de dienst de lucht uit de kerk te blazen. Tijdens de kerkdiensten zullen de ramen welke open kunnen, geopend zijn om maximale ventilatie tijdens de kerkdienst te bewerkstelligen.

De koster(coördinator) zal i.s.m. met vrijwilligers uit de gemeente het reinigen en desinfecteren na elke kerkdienst op zich nemen. De coördinatie daarvan ligt bij de koster(coördinator) van de Dorpskerk.

De desinfecterende middelen welke aangewend worden, bevatten tenminste 70% alcohol.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;

- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- geef geen rol snoep door;

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van Heilige Doop en het Heilig Avondmaal zullen de kerkenraden van wijk 1 en van wijk 2 op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

#### **Heilig Avondmaal**

De kerkenraden onderzoeken op welke verantwoorde wijze het mogelijk is om de viering van het Sacrament van het Heilig Avondmaal te laten plaatsvinden. Over de invulling van de (eventuele) viering van het Sacrament van het Heilig Avondmaal wordt verwezen naar [bijlage 2](#) met daarin specifieke informatie ten aanzien van wijk 1 en naar [bijlage 3](#) met daarin specifieke informatie ten aanzien van wijk 2. Met betrekking tot de bediening van het Sacrament van het Heilig Avondmaal wordt hierbij opgemerkt dat ten aanzien van de predikant sprake is van een zogeheten 'contactberoep'.

#### **Heilige Doop**

De kerkenraden onderzoeken op welke verantwoorde wijze het mogelijk is om de bediening van het Sacrament van de Heilige Doop te laten plaatsvinden. Over de invulling van de (eventuele) bediening van het Sacrament van de Heilige Doop wordt verwezen naar [bijlage 2](#) met daarin specifieke informatie ten aanzien van wijk 1 en naar [bijlage 3](#) met daarin specifieke informatie ten aanzien van wijk 2. Met betrekking tot de bediening van het Sacrament van de Heilige Doop wordt hierbij opgemerkt dat ten aanzien van de predikant sprake is van een zogeheten 'contactberoep'.

### 4.2.2 Zang en muziek

Ten aanzien van de gemeentezang wordt verwezen naar [bijlage 2](#) met daarin specifieke informatie ten aanzien van wijk 1 en naar [bijlage 3](#) met daarin specifieke informatie ten aanzien van wijk 2.

### 4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk.

De drie collecten welke normaliter tijdens de kerkdienst wordt gehouden, vindt nu plaats aan het einde van de kerkdienst en wel bij de uitgang. Er zullen drie bussen worden geplaatst waar het gemeentelid snel en zonder anderen op te houden, het collectegeld in kan deponeren. Een diaken en/of lid van de commissie van bijstand zal op gepaste afstand toezien.

De gemeenteleden die thuis de kerkdienst volgen via bijvoorbeeld de website [Hervormdoldebroek.nl](http://Hervormdoldebroek.nl) krijgen aan het einde van de kerkdienst een QR-code in beeld zodat zij op die wijze het collectegeld kunnen overmaken. Ook wordt in de kerkbode "Hervormd Oldebroek" de gemeenteleden gewezen op de mogelijkheid om collectegeld via de bank over te maken.

### Koffiedrinken en ontmoeting

De mogelijkheid om na de kerkdienst gezamenlijk koffie te drinken in kerkelijk centrum "Het Open Huis" en elkaar aldaar te ontmoeten, vindt normaliter enkel plaats bij bijzondere kerkdiensten. Voor zover na juli 2020 sprake zou kunnen zijn van een bijzondere kerkdienst, zal er géén gelegenheid zijn om na de kerkdienst als gemeente

koffie te drinken of om elkaar te ontmoeten. Gelet op de voorschriften van het RIVM wordt dit namelijk dringend afgeraden.

#### 4.2.4 Kinderoppas en kinderwerk

Voor de allerkleinste kinderen is er kinderoppas in het verderop gelegen kerkelijk centrum "Het Open Huis".

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

Zoals hiervoor vermeld heeft de Dorpskerk van de Hervormde Gemeente Oldebroek de mogelijkheid om en nabij 850 mensen een zitplaats aan te bieden.

Vanwege de overheidsmaatregelen zullen echter maximaal om en nabij 170 personen tot de Dorpskerk worden uitgenodigd in verband met de kerkdienst.

De kerkenraden zullen gemeenteleden in de gelegenheid stellen om tijdig zich aan te melden voor het bijwonen van een kerkdienst. In bijlage 2 en bijlage 3 wordt de wijze van uitnodigen beschreven voor respectievelijk wijk 1 en wijk 2.

De kerkenraden streven er naar om iedereen (even vaak) de gelegenheid te bieden de kerkdienst bij te wonen. De gemeenteleden dienen zich dus expliciet vooraf aan te melden.

Als gemeenteleden zich niet aan dit uitnodigingsbeleid houden en onuitgenodigd naar de kerk komen, behoudt de kerkenraad zich het recht voor om die gemeenteleden niet tot het kerkgebouw toe te laten. Immers, de kerkenraad is verantwoordelijk voor het naleven en nakomen van de overheidsrichtlijnen.

Over de wijze waarop de kerkenraad van wijk 1 en van wijk 2 de gemeenteleden zullen uitnodigen en zij zich kunnen aanmelden voor een kerkdienst, zal door de kerkenraden worden gecommuniceerd via de geëigende kanalen (kerkbode, website en afkondigingen tijdens de kerkdiensten).

Ook zullen via deze kanalen de gemeenteleden gewezen worden op het nemen van hun eigen verantwoordelijkheid en dat zij bij gezondheidsklachten (verkouden, koorts etc.) thuis moeten blijven samen met eventuele gezinsleden.

De scribe's van beide kerkenraden gelden als aanspreekpunt ingeval er vragen of opmerkingen zijn.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Zoals al onder paragraaf 2.1 vermeldt, willen we met dit gebruiksplan bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen. Ook willen we als kerk bijdragen aan het beschermen tegen gevaren voor de gezondheid van alle gemeenteleden, zoveel als binnen ons vermogen en onze verantwoordelijkheid ligt.

Aangezien personen met (bepaalde) gezondheidsklachten een verhoogd risico vormen, willen we hen bij deze erop wijzen dat zij allereerst zelf voor hun gezondheid verantwoordelijk zijn en hun verantwoordelijkheid hebben te nemen. Van overheidswege is voortdurend aangegeven dat personen die kwetsbaar zijn omdat zij tot een risicogroep behoren, een hoger risico lopen om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe coronavirus. Zowel het RIVM als de patiënten federatie vermelden wie tot de risicogroepen behoren. Wie tot deze risicogroepen behoren, treft u aan in bijlage 1 bij dit gebruiksplan.

Voorts willen wij bij deze de gemeenteleden die géén gezondheidsklachten hebben en ouder zijn dan 70 jaar erop wijzen dat zelf de afweging moeten maken of zij de

kerkdienst in het kerkgebouw willen bijwonen. De verantwoordelijkheid ligt in dat geval bij het gemeentelid zelf.

Ook willen wij de gemeenteleden die – ongeacht de leeftijd – tot één van de (overige) in dat overzicht genoemde risicogroepen behoren, erop wijzen, dat zij zelf de afweging moeten maken of zij de kerkdienst in het kerkgebouw willen bijwonen. De verantwoordelijkheid ligt in dat geval bij het gemeentelid zelf.

Tenslotte willen wij er op wijzen dat mensen die ziek en/of verkouden zijn en/of moeten hoesten en/of koorts hebben, geen kerkdienst mogen bijwonen en zeer dringend worden verzocht om thuis te blijven, samen met (alle) anderen uit hun huishouden/gezin.

De richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de kerkdiensten (de zogeheten kerkauto). De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de kerkdiensten betrokken te blijven.

#### **4.4 taakomschrijvingen**

##### **4.4.1 coördinatoren**

Voor iedere kerkdienst zijn een of meer coördinatoren aangesteld. Dat zijn de koster(coördinator) en/of kerkenraadsleden en/of leden van de commissie van bijstand. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen. Zij zijn bekende personen voor gemeenteleden. Het dragen van een hesje is daarom overbodig. U ziet hen staan bij de ingangen van het kerkgebouw en in de kerkzaal zelf.

##### **4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger**

- Niet de voltallige kerkenraad zal aanwezig zijn, maar een beperkt aantal ambtsdragers.
- In de consistorie zijn de voorganger en (een klein aantal) ouderlingen en diakenen aanwezig voor het consistoriegebed;
- De kerkenraadsleden en voorganger geven geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

##### **4.4.3 techniek**

- De techniek wordt per kerkdienst bediend door één persoon of maximaal enkele personen. Wanneer sprake is van enkele personen zullen zij beide op tenminste 1,5 meter afstand van elkaar opereren.
- Na afloop van elke kerkdienst zal de te gebruiken apparatuur worden gereinigd en gedesinfecteerd omdat bij de daarop volgende kerkdienst er sprake is van andere personen die de techniek moeten regelen.
- De koster(coördinator) en vrijwilligers die schoonmaken danwel het gemeentelid zelf dat de techniek bediend, zal aan het einde van de samenkomst de technische apparatuur dienen te ontsmetten, zoals mengpaneel, microfoons en standaards.
- Dit geldt eveneens voor de organist en het orgel;
- Ook de microfoon van de voorganger dient gereinigd en gedesinfecteerd te worden.

##### **4.4.4 Muzikale begeleiding**

De kerkdiensten van wijk 1 worden enkel begeleid middels het orgel(spel).

De kerkdiensten van wijk 2 worden begeleid middels het orgel(spel) en/of muzikanten.

Wanneer sprake is van de aanwezigheid van meerdere muzikanten draagt de kerkenraad van wijk 2 zorg voor het in acht nemen van de onderlinge afstand van (tenminste 1,5 meter) tussen de muzikanten.

#### 4.5 tijdschema

| <b>wanneer</b>  | <b>wat</b>                                                                                  | <b>wie</b>                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                 | <b>zaterdag</b>                                                                             |                                                            |
| avond           | ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren                                            | koster                                                     |
|                 | <b>zondag</b>                                                                               |                                                            |
| zondag 8:45 uur | deuren van het gebouw open om te ventileren                                                 | Koster / vrijwilligers                                     |
|                 | toiletten en deurklinken reinigen                                                           |                                                            |
| 9:00 uur        | Kerkenraadsleden en/of leden van de commissie van bijstand aanwezig                         | Kerkenraadsleden en/of leden van de commissie van bijstand |
| 9:30 uur        | Aanvang kerkdienst wijk 1 of wijk 2                                                         |                                                            |
| 11:00 uur       | Einde kerkdienst wijk 1 of wijk 2                                                           |                                                            |
| 11:15 uur       | Ventileren en schoonmaken/desinfecteren kerkbanken, toiletten, deurklinken, apparatuur etc. | Koster / vrijwilligers                                     |
| 14:00 uur       | Kerkenraadsleden en/of leden van de commissie van bijstand aanwezig                         | Kerkenraadsleden en/of leden van de commissie van bijstand |
| 14:30 uur       | Aanvang kerkdienst wijk 1                                                                   |                                                            |
| 16:00 uur       | Einde kerkdienst wijk 1                                                                     |                                                            |
| 16:15 uur       | Ventileren en schoonmaken/desinfecteren kerkbanken, toiletten, deurklinken, apparatuur etc. | Koster / vrijwilligers                                     |
| 18:00 uur       | Kerkenraadsleden en/of leden van de commissie van bijstand aanwezig                         | Kerkenraadsleden en/of leden van de commissie van bijstand |
| 18:30 uur       | Aanvang kerkdienst wijk 2                                                                   |                                                            |
| 20:00 uur       | Einde kerkdienst wijk 2                                                                     |                                                            |
| 20:15 uur       | Ventileren en schoonmaken/desinfecteren kerkbanken, toiletten, linken, apparatuur etc.      | Koster / vrijwilligers                                     |





## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de Algemene kerkenraad te worden vastgesteld. Dit document is vastgesteld op de vergadering van de Algemene kerkenraad d.d. 2 juni 2020

### 5.1 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt op de website van Hervormdoldebroek.nl geplaatst. Tevens is er een geprint exemplaar aanwezig in de Dorpskerk. In de kerkbode van de Hervormde Gemeente Oldebroek zal aandacht besteedt worden aan het gebruiksplan en verwezen worden naar de website om het gebruiksplan in te zien.

Het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels worden tijdig aan de gemeenteleden bekend gemaakt middels het een informatiebrief welke wordt meegezonden met het kerkblad 'Hervormd Oldebroek, publicatie op de website en de afkondigingen tijdens de zondagse kerkdiensten. Daarbij wordt aandacht geschonken aan:

- De kerkenraden dragen zorg voor het uitnodigen van gemeenteleden voor de kerkdiensten.
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten/gezinnen mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- De vraag of gemeentezang is toegestaan en/of sprake is van alternatieve invulling daarvan.
- Volg de aanwijzingen op van de kostercoördinator en/of leden van de commissie van bijstand.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Bij ziekte, koorts of gezondheidsklachten blijf thuis.
- Maak thuis gebruik van het toilet en beperk het toiletgebruik in de Dorpskerk tot het minimum.

Bijlagen:

1: algemene informatie

2: specifieke informatie met betrekking tot wijk 1 van de Hervormde Gemeente Oldebroek

3: specifieke informatie met betrekking tot wijk 2 van de Hervormde Gemeente Oldebroek

## **Bijlagen:**

Bijlage 1 bij het gebruiksplan kerkgebouw | algemene informatie met betrekking tot het gebruiksplan | gebouw Dorpskerk

Bijlage: versie 1.0



Hervormde gemeente Oldebroek

### **M.b.t. paragraaf 2.1 onder: " doelstelling in het algemeen" -> Wie vallen volgens deskundigen onder de risicogroepen?**

Het RIVM vermeldt het volgende:

Sommige mensen hebben een grotere kans om ernstig ziek te worden als ze besmet zijn met het nieuwe coronavirus dan anderen. Dat komt doordat de natuurlijke afweer van het lichaam bij mensen op leeftijd en bij mensen die een ziekte hebben vaak lager is.

#### **• Wat zijn de risicogroepen bij het nieuwe coronavirus?**

Mensen die tot een risicogroep behoren zijn mensen die een hoger risico hebben om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe coronavirus. Dit zijn:

- Mensen van 70 jaar en ouder
- Volwassenen (ouder dan 18 jaar) met een van onderliggende aandoeningen:
  - Mensen met chronische luchtweg- of longproblemen die daar van zo veel last hebben dat ze onder behandeling van een longarts zijn.
  - Chronische hartpatiënten, die daar zoveel last van hebben dat ze onder behandeling zijn van een cardioloog.
  - Mensen met suikerziekte die slecht ingesteld zijn en/of met complicaties.
  - Mensen met een nierziekte die moeten dialyseren of wachten op een nier transplantatie.
  - Mensen met een verminderde weerstand tegen infectie doordat zij medicijnen gebruiken voor een auto-immuunziekte en mensen die een orgaan of stamceltransplantatie hebben ondergaan. Mensen die

geen milt hebben of een milt die niet functioneert en mensen die een bloedziekte hebben. Mensen met een verminderde weerstand doordat ze weerstand verlagende medicijnen nemen. Kankerpatiënten tijdens of binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling. Mensen met ernstige afweerstoornissen waarvoor zij behandeling nodig hebben van een arts.

- Mensen met een hivinfectie die (nog) niet onder behandeling zijn van een arts of met een hivinfectie met een CD4 cluster of differentiation 4 getal onder <200/mm<sup>2</sup>.
- Mensen met ernstige leverziekte.
- Mensen met ernstig overgewicht (BMI Body Mass Index > 40).

Zie de website: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>

De patiëntenfederatie vermeldt het volgende:

- **Coronavirus en contact met ouders, ouderen en/of kwetsbare mensen.**

**De overheid zegt dat je het bezoeken aan kwetsbare personen en mensen met verminderde weerstand moet vermijden. Waarom is dat belangrijk? Wat mag wel en wat kun je beter laten?**

Tot nu toe was het advies van de overheid om niet op bezoek te gaan bij mensen boven de 70 jaar, of mensen met een kwetsbare gezondheid. Hierop werd één uitzondering gemaakt voor ouderen die in sociaal isolement dreigen te komen doordat ze vrijwel geen netwerk hebben en weinig zorg ontvangen. Vanaf 25 mei 2020 wordt dit beleid verruimd zodat kwetsbare mensen weer bezoek kunnen ontvangen. Zie ook deze [routekaart](#) over de versoepeling van de maatregelen. Voorzichtigheid blijft belangrijk. Ook is het belangrijk om goed na te denken en 1,5 meter afstand te houden. Het is verstandig dat de oudere of chronisch zieke en het bezoek vooraf met elkaar in gesprek gaan om te checken of niemand klachten heeft of besmet is met covid-19. In het geval van klachten of besmetting is bezoek uiteraard niet mogelijk.

**Wie zijn er het meest kwetsbaar?**

Kwetsbare personen of mensen met een zwakke gezondheid zijn mensen van 70 jaar en ouder én mensen die één van de volgende aandoeningen hebben:

- afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen;
- chronische hartaandoeningen;
- diabetes mellitus (suikerziekte);
- ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie;
- verminderde weerstand tegen infecties;
  - door medicatie voor auto-immuunziekten;
  - na orgaantransplantatie
  - bij hematologische aandoeningen (bloedziekten)
  - bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is
  - bij chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten
  - een hiv-infectie

Zie de website:

[https://kennisbank.patientenfederatie.nl/app/answers/detail/a\\_id/3048/~coronavirus-en-contact-met-ouders%2C-ouderen-en%2Fof-kwetsbare-mensen](https://kennisbank.patientenfederatie.nl/app/answers/detail/a_id/3048/~coronavirus-en-contact-met-ouders%2C-ouderen-en%2Fof-kwetsbare-mensen)

## **Bijlage 2 bij het gebruiksplan kerkgebouw | specifieke informatie met betrekking tot wijk 1 inzake het gebruiksplan | gebouw Dorpskerk**

Bijlage versie 1.0



Hervormde gemeente Oldebroek

### **M.b.t. paragraaf 4.2.1 aangaande het gebruik van de sacramenten het volgende:**

#### **Contactberoep**

Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om o.a. de bediening van het Sacrament van de Heilige Doop, de viering van het Sacrament van het Heilig Avondmaal en huwelijksinzegening. Het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) heeft zich, mede namens de Protestantse Kerk, ingezet voor de mogelijkheid om ook predikant/voorganger aan te merken als contactberoep. De navolgende regeling is met de overheid afgestemd. De overheid hanteert als definitie voor contactberoepen: beroepen waarbij het niet mogelijk is ten minste anderhalve meter afstand te houden tot de klant of patiënt. Bij bepaalde liturgische handelingen is het (nagenoeg) onmogelijk om de anderhalve meter in acht te nemen. Om deze reden adviseert het CIO kerkgenootschappen om in hun protocol op te nemen *welke functionarissen (zoals voorgangers) als contactberoepen ten behoeve van bepaalde liturgische handelingen worden aangemerkt*.

Hierbij kan de kerk zich beroepen op een artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is. Verwezen wordt naar de website van de PKN, te weten:

<https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/vanaf-1-juni-meer-nabijheid-bij-bepaalde-liturgische-handelingen-mogelijk/>

De predikanten van de Hervormde Gemeente Oldebroek worden met inachtneming van het vorenstaande aangemerkt als hebbende een zogeheten 'contactberoep'.

## **Heilig Avondmaal**

De kerkenraden onderzoeken op welke verantwoorde wijze het mogelijk is om de viering van het Sacrament van het Heilig Avondmaal te laten plaatsvinden. Voor de invulling van de (eventuele) viering van het Sacrament van het Heilig Avondmaal zijn de wijkkerkenraden afzonderlijk verantwoordelijk. Zodra de betreffende wijkkerkenraad een besluit heeft genomen omtrent de viering van het Sacrament van het Heilig Avondmaal en de wijze waarop dat verantwoord kan plaatsvinden, zal de betreffende wijkkerkenraad zelf deze informatie opnemen in deze bijlage.

## **Heilige Doop**

In wijk 1 zal het sacrament van de Heilige Doop plaatsvinden. Daarbij zullen (zoveel als mogelijk) de RVIM richtlijnen in acht worden genomen. In het gebruiksplan is de predikant aangemerkt als een zogeheten "contactberoep". Dit houdt in dat bij de feitelijke doophandeling de voorganger bij het aanbrengen van het water aan het voorhoofd van diegene die gedoopt wordt (meestal betreft het een pasgeboren baby) kortstondig met zijn hand contact maakt.

### **M.b.t. paragraaf 4.2.2 aangaande zang en muziek het volgende:**

De vraag of het zingen op dit moment verantwoord is in de kerkdienst, is landelijk onderwerp van bespreking en van onderzoek. Het advies is om (vooralsnog) niet te zingen in het kerkgebouw tot het onderzoek naar de gevolgen hiervan zijn afgerond en de conclusies daarvan bekend zijn gemaakt.

Verwezen wordt naar de website van de PKN, te weten:

<https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/zou-ik-niet-van-harte-zingen-waarom-zingen-echt-nog-niet-kan/>

Voordat de kerkenraden hieromtrent een besluit nemen is meer informatie hierover noodzakelijk. Zodra de wijkkerkenraden een besluit nemen over het wel of niet zingen danwel welke (alternatieve) invulling daaraan zal worden gegeven, zal dit door de betreffende wijkkerkenraden in deze bijlage worden vermeldt.

### **M.b.t. paragraaf 4.3 aangaande het uitnodigingsbeleid het volgende:**

#### **Aanmelden wijk 1**

De gemeenteleden kunnen zich aanmelden voor een kerkdienst van wijk 1 via:  
[wijk1aanmelden@hervormdoldebroek.nl](mailto:wijk1aanmelden@hervormdoldebroek.nl)

Voor degenen die geen internet hebben kan dit ook telefonisch 0525-632610 op maandag t/m donderdag van 18.00 uur tot 19.00 uur.

Zij dienen dan aan te geven wie er komen en voor welke dienst.

Na opgave volgt er een uitnodiging met vermelding voor welke dienst u welkom bent.

## Bijlage 3 bij het gebruiksplan kerkgebouw | **specifieke informatie met betrekking tot wijk 2 inzake het gebruiksplan** | gebouw Dorpskerk

Bijlage versie 1.0



### **M.b.t. paragraaf 4.2.1 aangaande het gebruik van de sacramenten het volgende:**

#### **Contactberoep**

Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om o.a. de bediening van het Sacrament van de Heilige Doop, de viering van het Sacrament van het Heilig Avondmaal en huwelijksinzegening. Het Interkerkelijke Contact in Overheidszaken (CIO) heeft zich, mede namens de Protestantse Kerk, ingezet voor de mogelijkheid om ook predikant/voorganger aan te merken als contactberoep. De navolgende regeling is met de overheid afgestemd. De overheid hanteert als definitie voor contactberoepen: beroepen waarbij het niet mogelijk is ten minste anderhalve meter afstand te houden tot de klant of patiënt. Bij bepaalde liturgische handelingen is het (nagenoeg) onmogelijk om de anderhalve meter in acht te nemen. Om deze reden adviseert het CIO kerkgenootschappen om in hun protocol op te nemen *welke functionarissen (zoals voorgangers) als contactberoepen behoeve van bepaalde liturgische handelingen worden aangemerkt*.

Hierbij kan de kerk zich beroepen op een artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is. Verwezen wordt naar de website van de PKN, te weten:

<https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/vanaf-1-juni-meer-nabijheid-bij-bepaalde-liturgische-handelingen-mogelijk/>

De predikanten van de Hervormde Gemeente Oldebroek worden met inachtneming van het vorenstaande aangemerkt als hebbende een zogeheten 'contactberoep'.

#### **Heilig Avondmaal**

De kerkenraden onderzoeken op welke verantwoorde wijze het mogelijk is om de viering van het Sacrament van het Heilig Avondmaal te laten plaatsvinden. Voor de

invulling van de (eventuele) viering van het Sacrament van het Heilig Avondmaal zijn de wijkkerkenraden afzonderlijk verantwoordelijk. Zodra de betreffende wijkkerkenraad een besluit heeft genomen omtrent de viering van het Sacrament van het Heilig Avondmaal en de wijze waarop dat verantwoord kan plaatsvinden, zal de betreffende wijkkerkenraad zelf deze informatie opnemen in deze bijlage.

### **Heilige Doop**

In wijk 2 zal het sacrament van de Heilige Doop plaatsvinden. Daarbij zullen (zoveel als mogelijk) de RVIM richtlijnen in acht worden genomen. In het gebruiksplan is de predikant aangemerkt als een zogeheten "contactberoep". Dit houdt in dat bij de feitelijke doophandeling de voorganger bij het aanbrengen van het water aan het voorhoofd van diegene die gedoopt wordt (meestal betreft het een pasgeboren baby) kortstondig met zijn hand contact maakt.

### **M.b.t. paragraaf 4.2.2 aangaande zang en muziek het volgende:**

De vraag of het zingen op dit moment verantwoord is in de kerkdienst, is landelijk onderwerp van bespreking en van onderzoek. Het advies is om (vooralsnog) niet te zingen in het kerkgebouw tot het onderzoek naar de gevolgen hiervan zijn afgerond en de conclusies daarvan bekend zijn gemaakt.

Verwezen wordt naar de website van de PKN, te weten:

<https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/zou-ik-niet-van-harte-zingen-waarom-zingen-echt-nog-niet-kan/>

Voordat de kerkenraden hieromtrent een besluit nemen is meer informatie hierover noodzakelijk. Zodra de wijkkerkenraden een besluit nemen over het wel of niet zingen danwel welke (alternatieve) invulling daaraan zal worden gegeven, zal dit door de betreffende wijkkerkenraden in deze bijlage worden vermeldt.

### **M.b.t. paragraaf 4.3 aangaande het uitnodigingsbeleid het volgende:**

#### Aanmelden wijk 2

De gemeenteleden kunnen zich aanmelden voor een kerkdienst van wijk 2 via het opgaveformulier op de website: [hervormdoldebroek.nl/aanmeldenwijk2](http://hervormdoldebroek.nl/aanmeldenwijk2)

Degenen die geen internet hebben, kunnen contact opnemen met scriba H. de Groot op het telefoonnummer 06-52452539. U krijgt dan een opgaveformulier thuisbezorgd. Daarnaast liggen er opgaveformulieren in het portaal van het Open Huis.

Na opgave volgt er een uitnodiging met vermelding voor welke diensten u welkom bent.