



Hervormde gemeente Oldebroek

Hervormde Gemeente Oldebroek | per adres Kerkstraat 8, 8096 BS Oldebroek

Protocol inzake het gebruik door derden van de kerkgebouwen:

Dorpskerk, Zuiderzeestraatweg 106 bg, 8096 CC Oldebroek

Maranathakerk, Verlengde Looweg 25, 8095 PG 't Loo Oldebroek

Contactadres: scriba.ak@hervormdoldebroek.nl

Versie 2.0 | geldig vanaf 1 december 2020

Doelstelling en identiteit

Dit protocol heeft als doel te beschrijven hoe wij als Hervormde Gemeente omgaan met verzoeken door derden (personen die geen lid zijn van de Hervormde Gemeente van Oldebroek) om de Dorpskerk of de Maranathakerk (tijdelijk) te mogen gebruiken voor bepaalde samenkomsten of bijeenkomsten.

De Hervormde Gemeente van Oldebroek streeft geen winstbejag na en beoogt derhalve geen verhuur van de beide kerkgebouwen. Onze kerkgebouwen zijn namelijk het middelpunt van de zondagse erediensten.

Desondanks zijn de kerkgebouwen voor activiteiten op andere momenten in de week – mits beschikbaar – eventueel te gebruiken voor mensen buiten onze Hervormde gemeente. Daarbij denken wij in beginsel aan het houden van een trouwdienst, rouwdienst, zangavond of (orgel)concert.

De Algemene Kerkenraad en het College van Kerkrentmeesters hanteren het beleid dat de kerkgebouwen alleen beschikbaar worden gesteld voor bijeenkomsten die nauw aansluiten bij de identiteit van de Hervormde Gemeente van Oldebroek en die overeenkomen met de wijze waarop wijk 1 en wijk 2 van de Hervormde Gemeente van Oldebroek thans invulling geven aan de erediensten. De identiteit van de Hervormde Gemeente van Oldebroek kan als volgt worden omschreven.

De Hervormde gemeente is in de eerste plaats een gemeente des Heeren, die haar bestaan dankt aan de verkiezende liefde van de Vader en Zijn vergaderend werk. De Hervormde gemeente is daarom meer dan een organisatie waarin mensen samenkomen



Hervormde gemeente Oldebroek

en samenwerken. De Hervormde gemeente is een levend lichaam, waarvan Christus het hoofd is, waarin leren, vieren, bidden en diaconaal bezig zijn, centraal staan.

Het gaat om het werk van Christus, Die de ook de Hervormde gemeente uit de wereld geroepen heeft. Gemeenteleden zijn geroepen trouw te zijn onder de bediening van het Woord, te volharden in het geloof en vrucht te dragen, elkaar vast te houden en dienstbaar te zijn, zowel binnen de gemeenten als naar buiten toe.

In het midden van de gemeente werkt de Heilige Geest met name in de verkondiging. In het hart van onze Hervormde gemeente staat een Schriftuurlijke en appellerende Woordverkondiging in de zondagse erediensten en op de christelijke gedenkdagen. Daarbij geldt de Bijbel als het onfeilbare Woord van God, gezaghebbend voor leer en leven. In de sacramenten van de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal, belijden en ervaren de gemeenten de verbondstrouw van God en de gemeenschap met Christus en met elkaar.

Als Hervormde gemeente belijden wij het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof zoals beschreven is in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk:

De Apostolische Geloofsbelijdenis
De Geloofsbelijdenis van Nicea
De Geloofsbelijdenis van Athanasius

De Hervormde gemeente van Oldebroek wil staan in de traditie van de gereformeerde Reformatie en trouw zijn aan de belijdenis van het voorgeslacht. Zij achten zich dan ook gebonden aan de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk - de Drie Formulieren van Enigheid - namelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De Hervormde Gemeente te Oldebroek bestaat uit twee wijkgemeenten en behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Het is een gemeente die zich rekent tot de Gereformeerde Bond. Hervormd Oldebroek weet zich geroepen tot een getuigend en belijdend spreken binnen het geheel van onze kerk op basis van het gereformeerd belijden. Onze gemeente wil in gehoorzaamheid aan het evangelie van onze Heere Jezus in Woord en Daad present zijn in de wereld. Iedere zondag staan de deuren van onze historische Dorpskerk en van de Maranathakerk open voor kerkdiensten.

In het geval derden (zijnde niet-leden der gemeente) van het kerkgebouw gebruik wensen te maken voor (bijvoorbeeld) de bevestiging en inzegening van een huwelijk danwel voor een rouwdienst, dient men daartoe schriftelijk een verzoek in te dienen bij de scriba van de Algemene Kerkenraad en wel per email: scriba.ak@hervormdoldebroek.nl. Dit verzoek dient gemotiveerd te worden met daarin aangegeven een beschrijving van de voorgenomen liturgie, de voorganger, organist en/of anderen die een actieve rol vervullen in de dienst. Elk individueel verzoek zal beoordeeld worden door een commissie (aangewezen door de Algemene Kerkenraad) bestaande uit de voorzitter van de Algemene Kerkenraad (één van de predikanten) en de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters. Een verzoek kan zonder opgave van redenen worden afgewezen. Indien een verzoek wordt gehonoreerd zal een gebruikersovereenkomst worden toegezonden, welke als bijlage bij dit protocol is gevoegd. Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend worden geretourneerd.



Bijlage 1: Algemene voorwaarden behorende bij het protocol inzake het gebruik door derden van de kerkgebouwen Dorpskerk en Maranathakerk.

Bijlage 2: Prijslijst | overzicht met tarieven.

Bijlage 3: Gebruikersovereenkomst



Bijlage 1: Algemene voorwaarden behorende bij het protocol inzake het gebruik door derden van de kerkgebouwen Dorpskerk en Maranathakerk.

Artikel 1: Begripsbepalingen.

1. Derden: Onder "derden" verstaan wij diegene die geen lid zijn van de Hervormde Gemeente Oldebroek (binnen de PKN).
2. Gebruiker: degene die door middel van het invullen en ondertekenen van het speciaal daarvoor ontworpen aanvraagformulier een schriftelijk verzoek heeft ingediend wat is gehonoreerd door een commissie (aangewezen door de Algemene Kerkenraad) bestaande uit de voorzitter van de Algemene Kerkenraad (één van de predikanten) en de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Oldebroek.
3. Eigenaar: De eigenaar van beide kerkgebouwen is de Hervormde Gemeente Oldebroek, p/a Kerkstraat 8, 8096 BS Oldebroek, in deze vertegenwoordigd door het College van Kerkrentmeesters. De eigenaar zal in dit stuk nader worden aangeduid als "Hervormde Gemeente Oldebroek".

Artikel 2: prijs voor het gebruik en info m.b.t. de tijdsperiode.

1. De tarieven voor het tijdelijke gebruik van de Dorpskerk danwel de Maranathakerk staan in de prijslijst. Dit betreft bijlage 2 van dit protocol.

Het bedrag voor het gebruik van het kerkgebouw is inclusief verwarming, verlichting en gebruik van de geluidsinstallatie en de kosten van reiniging en desinfecteren (indien van toepassing bij geldende overheidsrichtlijnen, zoals ten tijde van Corona).

2. Indien de kerk 's avonds wordt gebruikt (bijvoorbeeld vanwege een (orgel)concert/zangavond) dan dient de kerk uiterlijk 23:00 uur leeg te zijn.
3. Op zaterdag voor de bediening van het Sacrament van het Heilig Avondmaal, op kerkelijke Feestdagen en de dag daaraan voorafgaand, is het niet mogelijk de kerkgebouwen te gebruiken.

Artikel 3: Verplichtingen.

De Hervormde Gemeente Oldebroek draagt er zorg voor dat:

1. De te gebruiken ruimte op de overeengekomen datum voor de gebruiker toegankelijk is (zie ook artikel 6).
2. Verlichting en verwarming naar behoren functioneren, tenzij sprake is van overmacht.

Artikel 4: Verplichtingen gebruiker.

1. De gebruiker is verplicht de te gebruiken ruimte en de algemene ruimten, zoals gangen en toiletten naar behoren te gebruiken en in dezelfde staat achter te laten als door hem aangetroffen.



2. Onderverhuring is niet toegestaan.
3. Het is verboden om zaken op te hangen door middel van bevestigingsmiddelen, die schade aan de gebruikte ruimten veroorzaken. Roerende zaken die vast zitten aan het gebouw mogen niet verwijderd worden.
4. Geconstateerde schade aan gebouw en/of inventaris direct melden aan de koster(coördinator) of het College van Kerkrentmeesters van de gebruikte ruimte.
5. De door de koster(coördinator) of College van Kerkrentmeesters of brandweer gegeven veiligheidsinstructies strikt op te volgen.
6. De gebruiker draagt zorg voor de aanwezigheid van (voldoende) Bhv'ers.
7. Wanneer sprake is van een (orgel)concert/zangavond, dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan de datum van het (orgel)concert/zangavond met de koster(coördinator) van het kerkgebouw overleg plegen over de gewenste inrichting van het gebouw, opgave te doen van de te gebruiken apparatuur en over eventueel gebruik van consumpties.
8. In het kerkgebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt, behoudens met voorafgaande toestemming van de koster(coördinator). Eet- en/of drinkwaren mogen worden genuttigd in een door de koster(coördinator) aan te wijzen ruimte(e). Het gebruik van alcoholhoudende dranken is verboden.
9. De bediening van technische apparatuur van de Hervormde Gemeente Oldebroek dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, door of namens de koster(coördinator) te geschieden.
10. Het is de gebruiker niet toegestaan de te gebruiken ruimte anders te gebruiken, dan het doel waarvoor is aangegeven het te willen gebruiken.
11. In en aan de kerk mag geen enkele uiting van reclame plaatsvinden. Verkoop van geluidsdragers, cd's en cassettes (na afloop van het (orgel)concert/zangavond) is wel toegestaan.
13. Apparatuur ten behoeve van (orgel)concert/zangavond kan uitsluitend worden gebracht tussen 15.00 en 17.00 uur. Een en ander in en na overleg met de dienstdoende koster(coördinator).
14. Gebruiker is verplicht direct na afloop van het gebruik de door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen.
15. Het maken van geluids- en/of video opnamen is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van de Hervormde Gemeente Oldebroek.
16. Het maken van foto's en video in de kerk (zoals bij een trouwdienst en een rouwdienst) is alleen toegestaan zoals gebruikelijk is bij wijk 1 en wijk 2.
17. Diegene die het verzoek tot het gebruik van het kerkgebouw heeft ingediend en de gebruikersovereenkomst heeft ondertekend, is verantwoordelijk voor het in acht nemen



en nakomen van (wanneer van toepassing) geldende overheidsrichtlijnen (zoals de RIVM-richtlijnen ter voorkoming van Covid-19/Corona) door alle aanwezigen.

18. De prijs welke is overeengekomen om het kerkgebouw te mogen gebruiken, dient binnen 30 dagen na ontvangst van de nota te worden betaald.

Artikel 5: Aansprakelijkheid.

1. De Hervormde Gemeente Oldebroek is niet aansprakelijk voor welke vorm van schade ook welke het gevolg is van stagneren van de toevoer van gas, elektriciteit en/of water. Mocht als gevolg van een dergelijke stagnatie gebruik van het kerkgebouw niet mogelijk zijn dan is het overeengekomen bedrag door gebruiker niet verschuldigd.

2. De Hervormde Gemeente Oldebroek is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van eigendommen van gebruiker en van personen, die zijn/haar activiteiten bijwonen.

3. Diegene die het verzoek tot het gebruik van het kerkgebouw heeft ingediend en de gebruikersovereenkomst heeft ondertekend is aansprakelijk voor schade aan gebouw en/of inventaris, dan wel rechtstreeks verband houden met de activiteiten welke door de gebruiker worden uitgeoefend.

Artikel 6: Annulering.

1. De Hervormde Gemeente Oldebroek heeft het recht de overeenkomst te annuleren wanneer de te gebruiken ruimte beschikbaar moet zijn voor andere kerkelijke gebeurtenissen, zoals trouwdienst of begrafenisdienst.

2. De Hervormde Gemeente Oldebroek behoudt zich het recht voor om te allen tijde en op ieder tijdstip (dus enkele uren voor de aanvang van een (orgel)concert/zangavond) de overeenkomst van reeds beschikbaar gestelde kerkgebouwen op te zeggen indien blijkt dat gebruiker zich niet aan de voorwaarden houdt.

3. In geval van annulering door gebruiker is deze de helft van de overeengekomen prijs verschuldigd. Geschiedt de annulering door de Hervormde Gemeente Oldebroek op grond van lid 1 van dit artikel dan is geen bedrag verschuldigd.

Artikel 7: Gebruik orgel.

1. Indien men de kerkzaal wil gebruiken inclusief het gebruik van het orgel heeft de Hervormde Gemeente Oldebroek de vrijheid het bespelen van het orgel uitsluitend te doen plaatsvinden door haar goedgekeurde personen. Hierbij zijn twee mogelijkheden:

2. Bij een rouw- of trouwdienst heeft men in de familie of kennissenkring een voldoende gekwalificeerde organist die gevraagd wordt. Deze organist neemt altijd contact op met de hoofdorganist i.v.m. aanwijzingen over het gebruik, en de sleutel van het orgel. De gebruiker vraagt tijdig één van de vaste organisten van de Hervormde Gemeente die bereid is een (halve) dag vrij te nemen. Hiervoor geldt een vergoeding waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de organist en de betaling van de vergoeding ook rechtstreeks aan de organist dient te geschieden.



3. In beide gevallen geldt dat de organist zelf contact opneemt met de predikant voor de liturgie.

4. Kosten veroorzaakt door ondeskundig gebruik zijn voor rekening van diegene die het verzoek tot het gebruik van het kerkgebouw heeft ingediend en de gebruikersovereenkomst heeft ondertekend.

Artikel 8: Specifieke bepalingen t.a.v. rouw-en trouwdiensten

1. Huwelijksdiensten van niet-gemeenteleden vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van het bruidspaar. Deze kerkenraad onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid ofwel het Gereformeerde belijden.

2. Op grond van Gods Woord wordt het huwelijk tussen man en vrouw als inzetting van God beleden. Andere levensverbintenissen kunnen niet bevestigd of ingezegend worden.

3. Het leiden van de dienst door een vrouwelijke predikant wordt niet toegestaan.

4. De preekstoel wordt alleen betreden door de predikant of door andere personen met preekbevoegdheid binnen één van de Reformatorische kerken.

5. Rouwdiensten van niet-gemeenteleden vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de begrafenisondernemer. Hij/zij wordt dan ook geacht de gehele dienst aanwezig te zijn.

6. In verband met de brandveiligheid mogen er geen brandende kaarsen gebruikt worden.

Artikel 9: Algemene bepalingen.

1. Het College van Kerkrentmeesters wijst als zijn direct gemachtigde aan de koster(coördinator) van het betreffende kerkgebouw.

2. Geschillen tussen koster(coördinator) en gebruiker dienen zo spoedig mogelijk aan het College van Kerkrentmeesters te worden voorgelegd, zodat gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht.

3. Het College van Kerkrentmeesters kan in geval van zwaarwegende omstandigheden vrijstelling verlenen van het gestelde in een of meer artikelen van deze Algemene Voorwaarden.

4. Het College van Kerkrentmeesters beslist over alle zaken waarin niet is voorzien in deze Algemene Voorwaarden.

Bijlage 2: Prijslijst | overzicht met tarieven.

Prijslijst voor het gebruik van de Dorpskerk / Open Huis door derden:

Kerkzaal bij rouw of trouwdienst	€ 375,-
Kerkzaal bijeenkomst tbv goede doelen	€ 100,- per dagdeel
Toeslag in de wintermaanden	geen
Toeslag voor gebruik van het orgel	geen
Toeslag voor gebruik van de piano	€ 50,-
Luiden van de kerkklok	€ 25,-
Grote zaal	€ 100,- per dagdeel
Overige zalen	€ 50,- per dagdeel
Organist tijdens de trouwdienst	Bruidspaar zorgt zelf voor organist.
Organist tijdens de rouwdienst	Begrafenisondernemer zorgt voor organist.
Technicus ivm beelduitzending rouw of trouwdienst	€ 75,-
Liturgie	€ 25,- per (eerste) 100 stuks. Elke 50 stuks meer kost € 10,- extra
Schoonmaakkosten	NVT

Prijslijst voor de het gebruik van de Maranathakerk door derden:

Kerkzaal bij rouw of trouwdienst	€ 325,-
Kerkzaal bijeenkomst tbv goede doelen	nvt
Toeslag in de wintermaanden	geen
Toeslag voor gebruik van het orgel	geen
Toeslag voor gebruik van de piano	n.v.t.
Luiden van de kerkklok	€ 25,-
Grote zaal	€ 75,- per dagdeel
Overige zalen	€ 50,- per dagdeel
Organist tijdens de trouwdienst	Bruidspaar zorgt zelf voor organist
Organist tijdens de rouwdienst	Begrafenisondernemer zorgt voor organist
Technicus ivm beelduitzending rouw of trouwdienst	€ 75,-
Liturgie	€ 25,- per (eerste) 100 stuks. Elke 50 stuks meer kost € 10,- extra
Schoonmaakkosten	NVT

Bijlage 3: Gebruikersovereenkomst gebruik kerkgebouw door derden



Hervormde Gemeente Oldebroek | per adres Kerkstraat 8, 8096 BS Oldebroek

Dorpskerk, Zuiderzeestraatweg 106 bg, 8096 CC Oldebroek

Maranathakerk, Verlengde Looweg 25, 8095 PG 't Loo Oldebroek

Versie 2.0 | geldig vanaf 1 november 2020

GEBRUIKERSOVEREENKOMST

Ondergetekenden,

1. De Hervormde Gemeente Oldebroek, p/a Kerkstraat 8, 8096 BS Oldebroek, in deze vertegenwoordigd door het College van kerkrentmeesters, zijnde eigenaar van het kerkgebouw

en

2.,

wonende/gevestigd te

.....(woonplaats),

.....(adres),

nader aan te duiden als gebruiker

verklaren te zijn overeengekomen dat:

Artikel 1: Te gebruiken kerkgebouw

De Hervormde Gemeente Oldebroek stelt aan gebruiker tijdelijk in gebruik de:

Dorpskerk ja/nee

Maranathakerk ja/nee

Met als doel:



Artikel 2: Termijn

De overeenkomst wordt aangegaan voor het tijdelijke gebruik van het kerkgebouw op (noteer hier de dag en de tijd):

.....dag van ... uur - tot uur

Artikel 3: Gebruikersprijs

Het bedrag voor het gebruik van het kerkgebouw is inclusief verwarming, verlichting en gebruik van geluidsinstallatie. De afgesproken prijs voor het gebruik van het kerkgebouw bedraagt €Evt bijkomende kosten conform de prijslijst bedragen in totaal €.....

Het totaal afgesproken bedrag bedraagt €.....

Van het College van Kerkrentmeester ontvangt u een factuur om de betaling te voldoen.

Artikel 4: Algemene voorwaarden

Op deze gebruikersovereenkomst zijn de Algemene voorwaarden van toepassing. De gebruiker verklaart de Algemene voorwaarden van de Hervormde Gemeente Oldebroek te hebben ontvangen, daarvan kennis te hebben genomen en daarmee akkoord te gaan.

Aldus opgemaakt en getekend te(plaats),

op (datum)

Het College van kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente te Oldebroek, namens deze

..... naam van de koster(coördinator)/ouderling-kerkrentmeester

(eigenaar van het kerkgebouw)

.....(naam gebruiker)