

# BELEIDSPLAN

2020 / 2025



COLLEGE VAN DIAKENEN

HERVORMDE GEMEENTE

OLDEBROEK

## **INHOUDSOPGAVE:**

### **1 INLEIDING**

### **BETEKENIS BELEIDSPLAN**

### **3 DE DIACONALE OPDRACHT**

- 3.1 In het licht van de Bijbel
- 3.2 Vanuit kerkelijke regelgeving
- 3.3 Diaconie en gemeente

### **4 ORGANISATIE**

- 4.1 Plaatselijk reglement
- 4.2 Collecteren
- 4.3 Participeren in commissies
- 4.4 Diaconaal bewust maken gemeente
- 4.5 Taakomschrijvingen
- 4.6 Overige afspraken

### **5 DIACONALE HULPVERLENING**

- 5.1 Bejaarden
- 5.2 Langdurig zieken
- 5.3 Gehandicapten
- 5.4 Jeugdwerk
- 5.5 Werelddiaconaat
- 5.6 Sociaal maatschappelijke dienstverlening
- 5.7 Diaconale hulpdienst
- 5.8 Diaconale Commissie Samen Bouwen

### **6 FINANCIËLE PARAGRAAF**

- 6.1 Algemeen beleid
- 6.2 Inkomsten
- 6.3 Besteding middelen
- 6.4 Belangrijke data

### **7 ONROERENDE ZAKEN (Land- en pachtzaken)**

- 7.1 Pacht
- 7.2 Erfpacht
- 7.3 Grafkelder
- 7.4 Administratieve afhandeling

## 1. INLEIDING

Aangezien de geldigheids duur van het beleidsplan 2015 t/m 2020 ten einde loopt, is besloten het beleidsplan te herzien. Tijdens een aantal diaconie vergaderingen is het gehele beleidsplan doorgenomen en zijn er de nodige wijzigingen aangebracht, zodat het per 2021 weer geactualiseerd is. Als resultaat is er weer een beleidsplan wat voor de komende jaren richting geeft aan de koers van het College van Diakenen [CvD]

## 2. BETEKENIS BELEIDSPLAN.

Het beleidsplan van de diaconie van de Hervormde Gemeente te Oldebroek heeft een aantal functies. Deze functies worden hierna kort omschreven.

### **Bestuursinstrument.**

Het plan bevat het kader voor het diaconaal handelen voor nu en de nabije toekomst. Het plan is niet statisch bedoeld. Aanpassing moet plaats vinden naar gelang van gewijzigde omstandigheden dan wel veranderende inzichten. Daarom is een vierjaarlijkse evaluatie absoluut noodzakelijk.

### **Inzicht / Overzicht.**

De inventarisatie van het bestaande beleid verschaft inzicht in het totaal van de diaconale activiteiten, waardoor voor samenhang en afstemming kan worden gezorgd. Het zicht op het geheel kan aanleiding zijn voor het inzetten van diaconale activiteiten op terreinen, die geen of te weinig aandacht hebben gehad.

### **Verdieping / Bezinning**

Het is nodig om de uitgangspunten van het plan regelmatig te toetsen in relatie tot de voortdurend wijzigende omstandigheden. De wijze van realiseren van de doelstelling van het diaconaat verdienen verdieping (er intensief over nadenken) en bezinning (zich bewust worden van de effecten van het handelen).

### **Verantwoordingsinstrument.**

De diaconale roeping is niet voorbehouden aan de diaconie alleen. Het is een zaak van de totale gemeente. In dat licht past het doen van verantwoording over de gemaakte keuzes. Het draagt bij aan de bewustwording van de gemeente en kan haar betrokkenheid versterken. Het plan is ook een toetsinstrument voor de toezichthoudende organen.

### **Voorlichtingsinstrument.**

Het belang van voorlichting is onweersproken. Publiciteit is van belang voor de beeldvorming van het diaconaat. Een juist en actueel inzicht en overzicht werkt positief op de grondhouding van de gemeente als diaconale gemeente. Het op schrift stellen van het beleid geeft meer garantie op continuïteit. Bij het wisselen van de diakenen blijven de afspraken en gemaakte keuzes binnen het blikveld. Voor nieuwe diakenen is het plan een belangrijke informatiebron voor hun functioneren.

## DE DIACONALE OPDRACHT

### 3.1 In het licht van de Bijbel.

... als één, die dient.”

De Heere Jezus Christus heeft Zijn verblijf op de aarde en Zijn roeping, die Hij moest vervullen, gekenmerkt door het woord **dienen**, waarmee in de kerk één van de ambten genoemd wordt.

In Matth. 20: 28 lezen we: “*Gelijk de zoon des mensen niet is gekomen om **gediend te worden**, maar om te **dienen**, en Zijn ziel te geven tot een rantsoen voor velen.*”

En in Lucas 22: 27 staat: “*Maar ik ben in het midden van u, als één, **die dient.***”

Voor het woord dienen gebruikt de Heere “diakonein”, waarvan ons woord diaken is afgeleid. Het ambt van diaken is dan ook te onderbouwen vanuit Christus en Zijn leven. Hoe dichter naar de kern van Jezus’ eigen roeping, hoe meer het woord **dienen** klinkt als **typering van Zijn werk**. Uit het verband van de vermelde teksten leren we, dat het dienen staat tegenover het streven de eerste en de voornaamste plaats te willen innemen. “*Maar zo wie onder u zal willen groot worden, die zij uw dienaar*” ( Matth. 20 : 26 )

Christus Zelf heeft daarvan een sprekend voorbeeld gegeven, toen Hij tijdens het laatste Pascha opstond, Zijn bovenkleed uitdeed en de voeten van de discipelen ging wassen. (Joh.13)

In principe geldt deze dienende houding ieder lid van de gemeente, daarin dragende het beeld van Christus. **Dienen is zichzelf overgeven** ten bate van de ander. Het kost zelfverloochening, maar dat is dan ook een van de kostbare christelijke deugden. Zoals Christus Zichzelf overgaf voor Zijn kerk, zo worden ook de volgelingen van Christus geroepen zichzelf ten bate van de ander over te geven in **dienende liefde**. “*Dient elkander door de liefde*”, aldus de apostel Paulus. Vanuit de brieven van Paulus kunnen we opmaken, dat naast het ambt van opziener, of ouderling, het ambt van **diaken** is ontstaan. In 1 Timotheüs 3:8-13 lezen we over de eisen, die gesteld worden voor de diaken. Ook het diakenambt is een geestelijk ambt en vertegenwoordigt de dienst van Christus aan Zijn gemeente. Zoals Christus in Zijn leven en in Zijn werk het Woord sprak en daarnaast oog had voor de concrete noden, lichamelijk en maatschappelijk, zo vinden we dat ook terug in het diakenambt.

Ook Handelingen 6 heeft bijgedragen aan het ontstaan van het ambt van diaken. “*Het is niet behoorlijk, dat wij het Woord Gods nalaten, en de tafelen dienen. Ziet dan om, broeders, naar zeven mannen uit u, die goede getuigenis hebben, vol des Heiligen Geestes en der wijsheid, welke wij mogen stellen over deze nodige zaak. Maar wij zullen volharden in het gebed en in de bediening de Woords*”. Ook al kunnen we daar niet spreken van het diakenschap, zoals wij dat kennen, het gaat daar zeker om het dienen (diakonein) van de ander, in die situatie met name zorg voor de weduwen, die afhankelijk waren van die zorg voor hun dagelijks onderhoud.

De diakenen worden geroepen, niet alleen met uiterlijke giften, maar ook met troostelijke redenen uit het Woord van God aan de armen en ellendigen hulp te bewijzen.

### 3.2 Diaconie en gemeente.

De betekenis van de onderlinge hulpverlening vertaalt zich in de Bijbel in een bijzondere aandacht voor de armen. Onderlinge hulpverlening ziet op een diaconale opdracht richting gemeente. In verschillende kerkelijke geschriften wordt die opdracht nog eens duidelijk verwoord.

#### Kerkorde.

De leden van de gemeente geven door werken van barmhartigheid gehoor aan de roeping tot onderlinge dienstbetoon en tot bijstand aan hen, die lichamelijk, zedelijk of maatschappelijk in nood verkeren en dragen de arbeid der diakenen, aldus de kerkorde. Iedere christen dient diaken te zijn ( ambt van alle gelovigen ). In het voetspoor van de Grote Diaken Jezus Christus is hij of zij geroepen mensen in nood de helpende hand te bieden.

#### Catechismus.

en de armen Christelijke handreiking doen. (zondag 38 )

#### Formulier Heilig Avondmaal.

en zulks niet alleen met woorden, maar ook metterdaad de liefde jegens elkander bewijzen.

## 4. ORGANISATIE

### 4.1 Plaatselijk reglement.

Het college van diakenen van de hervormde gemeente te Oldebroek is in de plaatselijke regeling opgenomen. Deze plaatselijke regeling is goedgekeurd door de Algemene Kerkenraad. Wat betreft de organisatie van de diaconie worden in dit beleidsplan alleen die afspraken en beleidszaken aan de orde gesteld die niet in het plaatselijk reglement aan de orde komen. In het plaatselijk reglement komen de volgende zaken aan de orde:

- Samenstelling werkzaamheden van de diakenen.
- Samenstelling begroting en jaarrekening.

### 4.2 Collecteren.

Tijdens de erediensten zijn de diakenen volgens rooster aanwezig. Het rooster wordt door een van de diakenen opgesteld. Indien een diaken niet aanwezig kan zijn, dan zorgt hij er zelf voor dat een ander zijn taak waarneemt. De eerste collecte van de zondagse erediensten is bestemd voor de diaconie, zie collecterooster. Tijdens de diensten in de Dorpskerk zijn volgens het rooster aanwezig: 4 diakenen. In de Maranathakerk: 2 diakenen voor wgm 1, en 1 diaken voor wgm 2.

### 4.3 Participeren in commissies / besturen.

Het zitting hebben in diverse commissies / adviesraden hoort bij de taak van de diakenen. Daarbij geldt het volgende:

- Het betreft een commissie / bestuur die een diaconaal doel nastreeft.
- Ook kunnen namens de diaconie (ter zake deskundige) gemeenteleden in een commissie / bestuur zitting nemen.

Aan de vele verzoeken tot het aanwijzen van een contactpersoon voor diverse instanties zal met de nodige zorgvuldigheid / terughoudendheid worden behandeld. In welke commissies / besturen diakenen zitting hebben is te vinden in het werkplan-taakverdeling .

### 4.4 Diaconaal bewustmaken gemeente.

Om de gemeente zo goed mogelijk bij het diaconale handelen te betrekken worden de volgende activiteiten ontplooid:

- Collecten een gericht doel geven (voor zover mogelijk) en dit vooraf vermelden in het kerkblad.
- Publicatie van diverse activiteiten in het kerkblad.
- Voedselbank / Bid en Dankdag, Kerk en school.
- Voorlichting op bijvoorbeeld een gemeenteavond e/o catechisaties.

### 4.5 Taakomschrijvingen.

Binnen de diaconie zijn diverse taken uit te voeren. De inhoud van de diverse taken zijn hieronder weergegeven.

#### Voorzitter.

- leiden vergadering
- samen met secretaris vergaderingen voorbereiden
- vertegenwoordigd de diaconie naar buiten
- benoemt (met goedkeuring) ad-hoc commissies

#### Secretaris

- Verzorgt alle inkomende en uitgaande post
- Samen met de voorzitter vergaderingen voorbereiden
- Zorgt voor de archivering

#### Administrerend diaken (penningmeester)

- Voert de financiële administratie, bijgestaan door de tweede penningmeester
- Beheert de financiën
- Zorgt voor opstellen jaarrekening en begroting
- Stelt daar waar nodig facturen op

#### Notulist.

- maakt de notulen van de vergadering

#### Algemeen adjunct.

- Neemt bij afwezigheid van een van bovenstaande vier hun taak waar

#### Jeugddiakenen (2 diakenen)

- zitting in de jeugdraad (taakverdeling door de jeugdraad zelf)
- contact persoon tussen jeugdraad en diaconie
- Geven invulling en aansturing aan het totaalpakket van het jeugddiaconaat (zie 5.4).

#### Verantwoording giften (2 diakenen)

- In het kerkblad Hervormd Oldebroek laten vermelden van:
  - binnengekomen giften via predikant, ouderling, enz enz.

#### Beoordeling aanvraag giften. (2 diakenen)

- Uitgangspunt van de diaconie is om instanties e/o organisaties te voorzien van financiële middelen, opdat zij hiermede gestalte zullen geven aan het diaconaat.
- Zij zorgen ervoor dat alle verzoeken om een gift worden beantwoord met een schrijven met daarin de vragen zoals deze zijn verwoord in 6.3 besteding middelen.
- Zij zorgen voor een korte samenvatting van de ontvangen antwoorden en bundelen deze.
- Zij adviseren / informeren het CvD ten aanzien van het wel of niet toekennen van een gift.

#### Financiële ondersteuning gemeenteleden (2 diakenen)

- Indien de aanvraag niet via wijkpredikant of wijkouderling binnenkomt, wordt deze alsnog door de betreffende wijk diaken ingelicht. (mogelijke pastorale zorg).
- De aangewezen diaken(en) en/of ouderling gaan **samen** op bezoek / hebben een gesprek met betreffende persoon / gezin.
- Is er acute nood dan zijn zij gemandateerd tot €1000,-. Dit wordt schriftelijk aan de penningmeester doorgeven waarna deze onmiddellijk zorg draagt voor de overmaking van de gelden naar betrokkenen dit geniet de voorkeur. In uitzonderlijke gevallen worden contanten verstrekt.
- Ten allen tijde dient verantwoording in een diaconie vergadering te worden afgelegd
- Indien noodzakelijk geacht, zal de hulp van externe deskundigen o.a. het D.P.G.O. worden ingeschakeld
- Incidenteel wordt er een eenmalige vergoeding / gift gegeven aan individuele gemeente leden die zending e/o diaconaat gaan bedrijven in binnen of buitenland

#### Land en pachtzaken (2 diakenen)

- Zij zorgen voor de inventaris lijst van de onroerende zaken
- Zij zorgen dat tijdig een (bijgewerkte) lijst bij de penningmeester aanwezig is i.v.m. verzenden van de pachtfacturen.
- Zij regelen alles t.a.v. de onroerende zaken conform het plaatselijk reglement.

#### Gehandicapten werk en bejaardenwerk (2 diakenen)

- Begeleiden gemeenteleden rondom aangepaste vakanties. Financieel en administratief
- Ondersteuning club ABBA en aangepaste catechese
- Bijhouden lijst "elders verblijvenden"
- Regelen vervoer van en naar kerk / kerkelijke activiteiten
- Contacten onderhouden met Menorah m.b.t. bezoekwerk rond verjaardag e/o jubilea

#### Publiciteit (1 diaken)

- verzorgt de voorlichting
- verzorgt maandelijks in de plaatselijke kerkbode voor de 18<sup>de</sup> van de maand een artikel over:
  - de bestemming van de diaconale collectes
  - andere diaconale zaken

#### Contactpersoon voor (meerdere diakenen)

- bezoeken belegde bijeenkomsten, en geven kort verslag op eerstvolgende vergadering
- adviseren / roepen op tot eventuele gift / ondersteuning
- ontvangt via secretaris betreffende post en doet op eerstvolgende vergadering zonodig hiervan een mededeling (Zie werkplan - taakverdeling)

#### Bestuurslid van .....(meerdere diakenen)

- Bijwonen bestuursvergaderingen en verslag uitbrengen op eerstvolgende diaconie vergadering.
- Het Baken, loc: Seewende: huisdiensten volgens rooster
- Het Baken, loc: De Hullen: Ambtelijke aanwezigheid bij viering Heilig Avondmaal (volgens rooster)
- Het Baken, loc: De Voord: huisdiensten volgens rooster

#### Regelen huwelijksdiensten. (2 diaken)

- informeert de diaken van de “eigen” wijkgemeente, die hierbij volgens rooster aanwezig dient te zijn.

#### **4.6 Overige afspraken.**

##### Algemeen

Indien er wensen en/of vragen uit de wijkkerkenraden of andere commissies komen, waarover geen afspraken zijn gemaakt, worden deze aangehoord en op de eerstvolgende diaconie vergadering besproken. Verder geldt:

- De voorzitter en de secretaris komen niet uit dezelfde wijk.
- De voorzitter c.q. de secretaris zijn de eerst aangewezen contact personen naar / vanuit hun eigen wijk(kerkenraad)
- Bij de taakverdeling wordt, waar mogelijk, één diaken uit elke wijk betrokken.
- Het moderamen wordt gevormd door de voorzitter, secretaris, penningmeester (1<sup>e</sup>) en de algemeen adjunct.

##### Kerstattentie

Via de ouderlingen ontvangt de diaconie de namen van die gemeenteleden die:

- 75 jaar of ouder zijn
- ernstig / langdurig ziek zijn, begeleid wonen.
- Een beperking hebben
- elders verpleegd worden
- weduwe of weduwnaar zijn. (2 keer na overlijden echtgeno(o)t(e) of thuiswonende nabestaanden
- Gemeente leden die extra aandacht nodig hebben

Deze gemeenteleden krijgen een fruitbakje en een dagboekje. t.a.v. het dagboekje geldt dat de diaconie zich laat leiden door de wens / advies van de wijkkerkenraad. Wel blijft de keus beperkt tot 2 soorten dagboekjes. Wijk 1: Voor hart en huis. Wijk 2: Een handvol koren. Waar een dagboekje niet passend is (b.v. beperking), zorgt de diaken zelf voor een alternatief

##### Rouwbezoek.

Bezocht worden de gemeenteleden die na het overlijden van een huisgenoot (alleen) zijn achtergebleven. Elke diaken is hiervoor “gekoppeld” aan één of twee ouderlingen (zie werkplan). Het betreft een diaconaal bezoek dat ca. 6 weken na het overlijden zal plaatsvinden, eventueel samen met de wijkouderling. Namens de diaconie wordt er een boekje rondom rouwverwerking aangeboden

Het is wenselijk om met de desbetreffende ouderling aanwezig te zijn bij de afsluiting van de condoleance

##### Rooster van dienst.

Tijdens de eredienst zijn de diakenen van de eigen wijk volgens rooster aanwezig.

De desbetreffende diaken stelt, ruim op tijd, het rooster van dienst op. Elke diaken ontvangt een exemplaar

##### Collecterooster.

Het CvD stelt naar aanleiding van het giften plan het collecte rooster op, gelijktijdig met de begroting voor het komende jaar. (zie bij 6.3)

Wel zal er in Ak verband overleg plaatsvinden met het CvK en de Zendingscommissie  
Getracht wordt dat de diaconie collecten eens per twee weken een bestemming krijgen

## 5 DIACONALE HULPVERLENING

### 5.1 Bejaarden.

#### Aandachtsveld

Als gevolg van de ontwikkelingen op medisch en sociaal gebied worden de mensen in onze samenleving steeds ouder. Bovendien vergrijst onze samenleving; de groep bejaarde mensen wordt steeds groter. Het ouder worden houdt in zich een versterkt risico van problemen op onder meer medisch, sociaal en/of financieel terrein. Het gevolg daarvan kan zijn, dat door lichamelijke zwakte, kwalen, kwaaltjes en/of andere belemmeringen minder gemakkelijk dan wel moeizaam actief kan worden deelgenomen aan het sociaal leven. De dreiging van het dan afstand van contacten dan wel het uitgesloten worden van het deelnemen aan sociale activiteiten is levensgroot aanwezig met als eindresultaat de vereenzaming.

#### Doel

Het aanknopen, uitbouwen en onderhouden van contacten waarbij we peilen of er mogelijke financiële en/of sociale zorgen zijn.

#### Beleid

Het beleid is in hoofdzaak gericht op wegwijs maken, stimuleren en ondersteunen van activiteiten, die bevorderlijk zijn voor het bereiken van de doelstelling.

#### Middelen

Voor het uitvoeren van de activiteiten zal medewerking worden gevraagd van bestaande organisatorische verbanden van een protestants-christelijke signatuur. Daarnaast kunnen nieuwe verbanden worden ingesteld.

#### Beleidsuitvoering

De volgende activiteiten hebben onze steun:

- a) Het bezorgen van fruitbakjes en een Bijbels dagboekje aan bejaarden 75+ door de diakenen
- b) Het bezorgen van een plant, fruitschaal of bon door Menorah bij verjaardagen van ouderen een attentie à € 10,- en bij huwelijksjubilea een attentie à € 10,- (zie 8.4). Deze attenties worden bij de plaatselijke middenstand gekocht en worden over het algemeen door de ontvangers erg gewaardeerd. De locale beheerder van het lrp zal eens per jaar een actuele lijst met namen van gemeenteleden uit de doelgroep verstrekken.
- b) Vervoer naar kerkelijke activiteiten.

### 5.2 Langdurig zieken.

#### Aandachtsveld.

De doelgroep bestaat uit ernstige en/of langdurige zieken. Vanwege die ziekte zijn zij beperkt mobiel. Zij zijn aan huis/instelling gekluisterd. De sociale contacten verminderen. Het sociale isolement dreigt. Ziek zijn betekent ook een extra druk op het gezinsbudget. Ook de mensen in hun directe leefomgeving (als ouders, broers, zussen) staan onder een constante druk. Die lasten moeten wij, voor zover mogelijk als kerk/gemeente, met hen delen.

#### Doel.

Het aanknopen, uitbouwen en onderhouden van contacten waarbij we peilen of er mogelijke financiële en/of sociale zorgen zijn.

#### Beleid.

Het verlenen van (bemiddeling voor) financiële en/of sociale hulp.

#### Middelen.

Op verzoek worden voor bestuurszetels van organisaties met een min of meer diaconale dienstverlening, bestuursleden aangewezen binnen dan wel buiten het college van diakenen.

Bij de diaconale opdracht zijn betrokken:

- a) De Diaconale Adviesraad [DAR] van Het Bakken
- b) Hospice De Regenboog Nunspeet
- c) Bezorgen fruitbakjes



### 5.3 Gehandicapten

#### Aandachtsveld.

Onze medemens met een lichamelijke, verstandelijke en/of zintuiglijke handicap heeft het moeilijk. Enerzijds omdat de zorgverlening in Nederland niet in een sluitend geheel is gevat en anderzijds omdat opnemings in de samenleving niet zo vanzelfsprekend verloopt. Ook de mensen in hun directe leefomgeving (als bijv. ouders, grootouders, broers, zussen) staan onder een constante druk. Die lasten trachten wij als kerk en gemeente, met hen te delen.

#### Doel.

Het aanknopen, uitbouwen en onderhouden van contacten met de gehandicapten of met hun familieleden waarbij we peilen of er mogelijke financiële en/of sociale zorgen zijn.

#### Beleid.

Het beleid is in hoofdzaak gericht op het wegwijs maken, stimuleren en ondersteunen van activiteiten, gericht op de integratie van onze gehandicapte medemens. Secundair het verlenen van financiële hulp hetzij rechtstreeks, hetzij via instellingen.

#### Middelen.

Voor het uitvoeren van de activiteiten zal medewerking worden gevraagd van bestaande organisatorische verbanden van een protestants-christelijke signatuur. Twee diakenen worden in het bijzonder belast met de coördinatie van het gehandicaptenwerk. De volgende verbanden zijn bij onze diaconale taak betrokken:

- a) Gehandicaptenclub ABBA te 't Harde. Uitgaande van de Hervormde stichting voor jeugd en jongerenwerk.
- b) Aangepaste catechisatie te Hattemberbroek.
- c) Aangepaste vakanties voor gemeenteleden met een lichamelijke of verstandelijke handicap.
- d) Kerkelijke activiteit vanuit Herv. Oldebroek voor deelnemers met een beperking.

#### Beleidsuitvoering.

De volgende activiteiten hebben onze steun:

- a) Regelen en inzetten van vervoer naar activiteiten.
- b) Aangepaste vakanties financieel (zie ook 6.3) en administratief begeleiden.
- c) Bezorgen van fruitbakjes.
- d) Gemeente informeren welke gemeenteleden door een handicap elders verblijven.
- e) Rond verjaardag bezorgen van een attentie à € 10,- door Menorah. Deze attenties worden bij de plaatselijke middenstand gekocht en worden over het algemeen door de ontvangers erg gewaardeerd.
- f) De elders verblijvenden worden rond hun verjaardag namens de diaconie bezocht door een gemeentelid met een attentie.
- g) Drie keer per jaar een gerichte collecte voor het gehandicaptenwerk.

### 5.4 Jeugd diaconaat.

Het jeugd diaconaat binnen de gemeente wordt onder gedeeld in twee vormen, namelijk in diaconaat dóór jongeren en diaconaat vóór jongeren.

#### • **Diaconaat dóór jongeren:**

#### Aandachtsveld.

Tot de doelgroep behoren de kinderen en de jongeren van de gemeente.

#### Doel.

Onder deze vorm van jeugddiaconaat wordt ook de diaconale opvoeding en de vorming van de jongeren van de gemeente gerekend. We leren de kinderen en jongeren in deze vorm van jeugddiaconaat wat 'dienen' inhoudt. Jongeren leren het beste dienstbaar te zijn voor anderen door iets zelf te doen.

#### Beleid.

Er wordt binnen onze gemeente vooral invulling gegeven tijdens de jaarlijkse diaconale winteractie. Via het jeugdwerk wordt getracht de kinderen en jongeren in te schakelen om hun steentje actief bij te dragen. Daarnaast wordt ook tijdens bijvoorbeeld de projectavond (jeugd)diaconaat zo begrijpelijk mogelijk uitgelegd.

De invulling en uitvoering van het jeugddiaconaat ligt in de eerste verantwoordelijkheid bij de diaconie.

- **Diaconaat vóór jongeren:**

Aandachtsveld.

Tot de doelgroep behoren de jongeren van de burgerlijke gemeente.

Doel.

Deze vorm van jeugddiaconaat is een jeugdzorg, namelijk de zorg van de christelijke gemeente voor kinderen en jongeren die hulp nodig hebben.

Beleid

De diaconale jeugdzorg zal zich vooral richten op het voorkomen van problemen, de preventie, maar ook directe hulp aan jongeren in de harde maatschappij is zeker denkbaar.

Er zal actief naar de jongeren worden gecommuniceerd, o.a. door middel van het verstrekken van visitekaartjes tijdens huisbezoeken of het schrijven in het kerkblad zodat jongeren weten dat jeugddiaconaat er ook voor hen is. Daarnaast wordt er naar behoefte informatieavonden georganiseerd, waarop onderwerpen zoals bijv. Alcohol, drugs, roken, zelfvertrouwen, computergebruik, e.d. zullen worden behandeld. Deze onderwerpen komen ook terug in een rubriek in het kerkblad. Jongeren die in een knelsituatie terecht zijn gekomen worden opgevangen en met hen wordt gezocht naar passende (christelijke) hulpverlening.

- **Stuurgroep jeugddiaconaat:**

Er zijn binnen de diaconie voor iedere wijkgemeente één jeugddiakon vrijgesteld om invulling te geven aan het totale pakket van het jeugddiaconaat. Het is de bedoeling dat er een werkgroep jeugddiaconaat gevormd zal worden waar naast de beide jeugddiakonen uit iedere wijkgemeente een paar gemeenteleden uit beide wijken (ouders en jongeren) deel vanuit zullen maken. De stuurgroep bereidt de winteractie voor m.b.t. geschikte projecten. Het uitgebrachte advies wordt vervolgens door het CvD behandeld en goedgekeurd.

Doel.

Het aansturen en invulling geven aan de beide vormen van jeugddiaconaat. De leidinggevenden van de diverse jeugdwerkgroepen worden toegerust door de jeugdouderling[en] en de HSJJ. En bovenal gestalte te geven aan de Bijbelse opdracht: *Draagt elkanders lasten.*

Geldmiddelen.

De nodige geldmiddelen worden door het CvD e/o CvK verstrekt.

## 5.5 Wereldiaconaat.

Aandachtsveld.

Het mag duidelijk zijn, dat zending en Wereldiaconaat twee onderscheiden doch wel op elkaar betrokken zaken van de kerk zijn. Zending kan niet zonder dienstbetoon en Wereldiaconaat niet zonder verkondiging. Door de enorme ontwikkeling van onze communicatiemiddelen lijkt de wereld kleiner te worden, ja is zichtbaar binnen onze huiskamers. Daardoor worden wij dagelijks indringend geconfronteerd met de verschrikkingen elders in de wereld. Lijdende mensen, schapen zonder de Goede Herder, die ook onze naasten zijn.

Doel.

Het verzorgen van voorlichting over en het houden van actie voor de verhoudingen tussen rijk en arm in de wereld.

Beleid.

Het financieel ondersteunen van overige zendingsorganisaties met protestants-christelijke signatuur, die de doelstelling beogen of mede beogen. De bestemming van de Wereldiaconaat collectes is bij voorkeur een project 10 27, voorheen Luisterend Dienen.

## 5.6 Sociale en Maatschappelijke Dienstverlening.

Aandachtsveld.

Recente publicaties stellen vast, dat ondanks het uitgebreide stelsel van sociale voorzieningen armoede voorkomt in Nederland. De Europese Unie definieert als armen: mensen, gezinnen of groepen mensen, wier middelen zo beperkt zijn, dat zij uitgesloten zijn van de minimaal aanvaarde levenspatronen.

### Doel.

Het bieden van een sociaal en economisch perspectief aan in moeilijke omstandigheden verkerende broeders en zusters in eigen gemeente.

### Beleid.

Het verlenen van hulp in financiële, materiële en/of immateriële zin hetzij direct, hetzij indirect door middel van verbanden, die gelijke doelstelling beogen of mede beogen. De activiteiten van die verbanden hebben in principe een diaconaal karakter.

### Middelen.

De inspanningen worden gericht op:

- a) een actieve benadering van potentiële hulpvragende gemeenteleden voor een luisterend oor
- b) verstrekken van informatie
- c) geven van advies
- d) verlenen van bemiddeling
- e) verwijzing naar hulpverlenende instanties
- f) financiële hulp, ( zie ook par. 6.3) voor zover het sociaal voorzieningspakket daarin niet of niet in voldoende mate voorziet

## **5.7 D.P.G.O.**

Elf kerken werken vanaf september 2014 samen in het Diaconaal Platform Gemeente Oldebroek het D.P.G.O. Met een gezamenlijke aanpak wil het platform beter inspelen op het steeds complexere hulpvragen.

Door de nieuwe wetgeving zoals de WMO, de Jeugdzorg en de participatiewet wordt een groter beroep gedaan op informele zorgorganisaties waarvan het platform ook lid is.

Aandacht hebben voor de medemens die in nood zit of hulp nodig heeft, is de leidraad voor het platform.

Juist vanuit deze opdracht is het inspirerend te ervaren dat de achtergronden van de verschillende kerken er niet toe doen, maar dat ieder het belang inziet van deze gezamenlijke inzet.

## **N.P.V. / Diaconale Hulpdienst.**

### Doelstelling

Het op Bijbelse grondslag en vanuit een christelijke levensovertuiging bieden van vrijwillige tijdelijke en/of aanvullende zorg aan hen die niet zelfstandig in de thuissituatie kunnen functioneren.

De diaconale hulpdienst is opgezet door de diaconie van de Hervormde Gemeente te Oldebroek, in samenwerking met de Nederlandse Patiënten Vereniging. Hulp wordt aan een ieder geboden die dat nodig heeft, ongeacht kerkelijke achtergrond.

De hulp wordt geboden door een groep vrijwilligers die zich belangeloos wil inzetten. (zie ook 6.3)

De hulp die geboden wordt is gevarieerd en bestaat uit:

- a) hand- en spandiensten. Te denken valt aan boodschappen doen, medicijnen halen, kinderen van school halen of voor korte tijd opvangen, koken, wandelen, voorlezen, begeleiden naar arts/ ziekenhuis, etc.
- b) intensieve zorg. Denk hierbij aan chronisch zieken, mensen met een verzorgings- of verpleegindicatie of voor of na een ziekenhuisopnamen.
- c) terminale zorg. Dit is aanvullende hulp bieden bij ernstig zieken thuis, die in de vertrouwde omgeving wenssen te sterven.

Hulp kan worden aangevraagd bij een van de coördinatoren of bij leden van de diaconie ( zie werkplan) door mensen die zelf hulp behoeven, door familie, burens, kennissen of andere hulpverlenende instanties.

## **5.8 Diaconale Commissie Samen Bouwen.**

### Doelstelling.

De doelstelling van de commissie is geestelijke en materiële hulpverlening in Oost-Europa. Wanneer er materiële hulpverlening wordt gegeven, dan moet er affiniteit zijn met een protestantse (reformatische) kerk of dominee (pastor).

Wanneer er hulpverlening wordt gegeven aan een algemene instelling aldaar, dan wordt met grote nadruk gekeken of wij ook daar geestelijke lectuur (kinder)-bijbels kunnen afgeven c.q. dat er toegang wordt gegeven voor een pastor.

### Samenstelling.

Beleidsplan Diaconie Hervormde Gemeente Oldebroek 2020 – 2025 [concept]

De commissie bestaat uit negen personen, waaronder 2 diakenen. (zie werkplan-taakverdeling)  
De commissie zoekt bij een vacature zelf naar een vervanger en deze wordt benoemd na goedkeuring van de diaconie.  
De commissieleden moeten kerkelijk meelevende leden van de Hervormde Gemeente te Oldebroek zijn.

#### Geldmiddelen.

Vanuit de diaconie ontvangt de commissie de volgende gelden:

- \* Een bestemmingscollecte tijdens een zondagse eredienst
- \* De Heilig Avondsmaalcollecte in december.
- \* Eventueel een incidentele bijdrage.
- \* De ontvangen rente van de aan hun verstrekte lening wordt terug geboekt als gift.

De commissie is vrij in het verder aanspreken van andere bronnen om gelden binnen te krijgen.

#### Verantwoording.

Jaarlijks ontvangt de diaconie een jaarverslag en een financieel verslag van de commissie. Zonodig wordt dit in een diaconie vergadering door een commissielid toegelicht. Verder is er een jaarlijkse kascontrole door twee diakenen.

#### Kringloopwinkel

Op initiatief van de commissie is in samenwerking met de Oost-Europa commissie te Oosterwolde een kringloopwinkel opgezet. De opbrengsten hiervan worden gelijkelijk verdeeld onder de beide commissies.

## 6. FINANCIËLE PARAGRAAF

### 6.1 Algemeen beleid.

Bij het geheel van het financiële beleid geldt als uitgangspunt: **Goed rentmeesterschap is dienstbaarheid.**  
De diaconie staat daarbij ten dienste van de gehele Hervormde Gemeente van Oldebroek.

#### Administratie.

- De penningmeester laat zich voor bepaalde administratieve handelingen bijstaan door een tweede penningmeester. Betalingen worden door de eerste penningmeester voorbereid en door de tweede geaccodeerd.
- De conceptbegroting wordt in de september vergadering van het voorafgaande jaar aan de orde gesteld.
- De conceptjaarrekening wordt in de vergadering van maart aan de orde gesteld.

#### Diaconaal vermogen.

- Bij het beleggen van het diaconaal vermogen heeft diaconaal rendement voorrang boven financieel rendement.
- Bovenstaande houdt in dat (een deel van) het diaconaal vermogen wordt ondergebracht bij de Kringloop O & O te Oldebroek – Oosterwolde, Oikocredit van Kerk in actie, De Hoop te Dordrecht.
- Hoewel ontvangen rente zeer goed bruikbaar voor diaconale doelen, zal in de komende jaren de liquide middelen stapsgewijs worden teruggebracht. Wel dient er minimaal € 200.000 beschikbaar te blijven voor onvoorziene zaken.
- Het Diaconale vermogen wordt gebruikt als werkkapitaal. Het hieruit verkregen rendement wordt gebruikt voor Diaconale doelen. Op deze wijze wordt er geen groei gerealiseerd t.a.v. ons vermogen.

### 6.2 Inkomsten.

#### Baten uit onroerende zaken.

Deze bestaan uit pachten. De penningmeester zorgt voor facturering na ontvangst inventarislijst van de diaken land- en pachtzaken.

#### Rente.

De rente van beleggingen worden automatisch bijgeboekt.

Van overige uitstaande leningen zorgt de penningmeester voor de facturering en verdere afhandeling.

#### Collecten.

- Collecten tijdens de Erediensten.
- Hierbij geldt dat ca 1 x per twee weken hieraan een bestemming gegeven wordt.

- Deze bestemming wordt vooraf in het kerkblad aangegeven en toegelicht. (zie werkplan - collecterooster)
- Collecte Heilig Avondmaal. Dit betreft zowel de avondmaalsschalen als de diaconale collecte in de erediensten van betreffende zondag.

Ook deze collecten krijgen een bestemming die vooraf wordt bekend gemaakt.

#### Giften.

Er komen onder andere giften binnen:

- bij bezorgen planten / Lichtspoor enz. (Menorah.)
- bij bezorgen kerstattenties (Diakenen)
- Bij pastoraat / huisbezoeken door Predikant / Pastoraal werker / Ouderling
- Schenkingen

De verantwoording van de giften wordt verzorgd door de daarvoor aangewezen diaken.  
(zie bij par. 4.5 Taakomschrijving)

### **6.3 Besteding middelen.**

#### Lasten onroerende zaken.

Deze lasten bestaan uit waterschapslasten en ruilverkaveling kosten en onderhoud grafkelder.

De penningmeester zorgt voor een afschrift / kopie aan de diakenen land- en pachtzaken.

#### Kerkelijke activiteiten.

Deze bestaan uit:

- Uitgaven voor jeugdwerk t.w. kosten plaatselijk jeugdwerk n.a.v. een ingediende begroting. H.S.J.J., het diaconale deel van de kosten bedraagt 25% van het totaal, het overige komt t.l.v. het C.v.K.

#### Vaste verplichtingen.

Hieronder vallen de uitgaven voor o.a.:

- Diverse provinciale en classicale commissies (zie werkplan – financiële paragraaf)
- Contributies
- Abonnementen

#### Administratie kosten.

Hieronder vallen kosten voor:

- Drukwerk
- Verzendkosten
- Vergaderkosten

#### Diaconale uitgaven.

Voor de diaconie ligt hier het zwaartepunt van de besteding van de ontvangen gelden.

Met de navolgende afspraken wordt er naar gestreefd om de gelden op een zo verantwoord mogelijke manier te besteden.

- Giften.  
Bij het bepalen welke organisatie een gift ontvangt, worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
  - a. Zijn het doelen waarvan de kerkelijke betrokkenheid overeenkomt met die van de Hervormde Gemeente in Oldebroek.
  - b. Zijn het plaatselijke of regionale doelen die niet direct een betrokkenheid hebben met de Hervormde Gemeente in Oldebroek, maar wel een groot draagvlak hebben binnen “onze” gemeente hebben.
  - c. Blijkt uit de begroting dat er werkelijk diaconaal geld nodig is.
  - d. Is de organisatie cq het project levensvatbaar.
  - e. Kan en wil de organisatie verantwoording afleggen door middel van een jaarverslag.

Om van bovenstaande een duidelijk beeld te krijgen wordt aan elke niet bij de diaconie bekend zijnde organisatie een formulier toegestuurd met vragen betreffende bovenstaande punten. Door de betreffende diakenen wordt van de terugontvangen formulieren een korte samenvatting gemaakt aan de hand van een aantal kernpunten.

Naar aanleiding hiervan wordt:

- een jaarlijks giftenplan opgesteld voor de bestemmingscollecten. (Zie werkplan – collecterooster)
- toezeggingen gedaan voor meerdere jaren (zie werkplan – financiële paragraaf)
- de gift aan diverse organisaties bepaald aan het eind van het jaar.

(aantal organisaties beperken om gift per organisatie niet te klein te laten worden)

- Niet voorziene uitgaven bijv. bij rampen e.d.  
Om snel en op een ruime mate te kunnen reageren is er voldoende vermogen waaruit bij een noodsituatie geput kan worden.
- Financiële ondersteuning gemeenteleden.  
Zie ook bij par. 5.4 Taakomschrijvingen.  
Bij ondersteuning wordt het volgende stappenplan gehanteerd.
  1. Zijn alle mogelijke bronnen bij de burgerlijke gemeente e/o sociale wetgeving aangesproken?  
Zo niet, dan eventuele begeleiding door D.P.G.O. / schuldhulpmaatje, Stimenz.
  2. Is een renteloze lening een oplossing / mogelijkheid, met betaaltermijnen naar draagkracht.  
Schriftelijk vastleggen in een contract. Dit naar de penningmeester.
  3. Betalen van rekeningen / eenmalige bijdrage. Doorgeven aan penningmeester.
- Vakanties voor gemeente leden met een beperking.  
In eerste instantie neemt de diaconie de kosten voor haar rekening, waarna de betrokkenen dit terug kunnen betalen voorzover dit in hun vermogen ligt.
- Diaconale hulpdienst.  
De vrijwilligers die onkosten maken kunnen deze declareren bij de diaconie. Voor gemaakte autokosten wordt een vergoeding gegeven van € 0,19 per kilometer.

Bij de totale uitgaven is het streven om de volgende verdeling te hanteren:  
50% plaatselijk / regionaal, 25% landelijk, 25% wereldwijd.

#### 6.4 Belangrijke data.

Voor een vlot verloop en om tijdig aan de verplichtingen te voldoen, hanteert de diaconie het volgende tijdschema:

Mrt/april	opstellen concept jaarrekening.
Mei/juni	vaststellen jaarrekening en aanbieden aan de algemene kerkenraad.
Aug/sept	opstellen concept begroting en collecterooster.
Okt	vaststellen begroting, collecterooster en aanbieden aan de algemene kerkenraad.

Rekening nummer: NL02 RABO 034.84.01.612 t.n.v. Diaconie Hervormde Gemeente te Oldebroek

### 7. ONROERENDE ZAKEN.

De diaconie is eigenaar van enige percelen grond. Ten aanzien van deze percelen hanteert de diaconie de volgende uitgangspunten:

#### 7.1 Pacht.

- Percelen land worden door middel van een pachtcontract aan kerkelijk meelevende leden van de Hervormde Gemeente te Oldebroek verhuurd.
- Aanpassing van de pacht prijzen om de 3 jaar en bij verlenging van pachtcontract, tevens bij aanpassing van de prijzen conform wijziging pachtwet.
- Waterschapslasten worden gelijk verdeeld tussen pachter en verpachter.
- Ruilverkavelingskosten worden gelijk verdeeld tussen pachter en verpachter, waarbij een max. van € 50,- per ha. per jaar aan pachter mag worden doorberekend.
- Schouwplicht voor pachter
- Onderverhuur van gepachte grond is niet toegestaan.
- De pacht dient jaarlijks bij achterafbetaling uiterlijk op 1 december van elk jaar te zijn voldaan  
Bij niet tijdige betaling kan 1% rente per maand met een min. van € 10,- in rekening worden gebracht.
- Opzegging van pacht minimaal 1 jaar voordat pachtcontract afloopt.
- Verder zullen de richtlijnen van de pachtwet worden gehanteerd.
- Op het perceel AC 328 heeft Mw. Evink – Van der Schouw, het jachtrecht tot eind pacht periode.
- Bij het vrij komen van een perceel geldt het volgende:

- De te verpachten grond wordt tijdig in het kerkblad aangekondigd tegen een vooraf vastgestelde pachtprijs
- Potentiële pachters kunnen per postadres 1 verzoek hun belangstelling schriftelijk/mail kenbaar maken.
- Bij meerdere belangstellenden zal er in de eerstvolgende diaconie vergadering geloot worden.

## **7.2 Erfpacht.**

- De hoogte van de canon om de 5 jaar vaststellen, indien de overeenkomst deze ruimte biedt. Als richtlijn wordt hierbij gehanteerd 2% van de vrije verkoopwaarde.
- De canon dient jaarlijks bij achterafbetaling uiterlijk op 1 december van elk jaar te zijn voldaan.
- Bij niet tijdige betaling kan 1% rente per maand met een minimum van € 10,- in rekening worden gebracht.
- Indien de mogelijkheid zich voordoet dan de grond verkopen aan de erfpachter.  
Hierbij geldt het volgende:
  - De waarde van de grond laten taxeren door een onafhankelijk deskundige.
  - De getaxeerde waarde zal in principe als verkoopwaarde dienen met een minimum van 50% van de vrije verkoopwaarde.
 Bij niet doorgaan van de verkoop zijn de taxatiekosten voor rekening van de aanvrager, anders voor rekening van de verkoper.

## **7.3 Grafkelder.**

Sinds 28 mei 1850 heeft de diaconie de grafkelder aan de Bovenheigraaf in haar eigendom uit de nalatenschap van Frans Thomas Engelenburg.

*Uit het testament: “een erfje gelegen aldaar op het Stuivezand aan welke leaat is verbonden den last om de op dat erfje zich bevindende familiegrafkelder in goeden staat te houden, mitsgaders verbod om het plaatsje te mogen verkoopen of veraliëneren [vervreemden, verpanden], en de grafkelder ter dispositie der leden van de familie van den overledenen te laaten.”*

## **7.4 Administratieve afhandelingen.**

De diakenen land en Pachtzaken maken jaarlijks de inventarislijst op van de onroerende zaken (zie ook art. 15 plaatselijk reglement) en zorgt dat deze tijdig aanwezig is bij de penningmeester. Lijst, zie werkplan onroerende zaken. Alle contacten met de pachter lopen via de diakenen land en pachtzaken.