

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van Wijkgemeente 1 van de Hervormde Gemeente te Oldebroek

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de wijkkerkenraad op 23 april 2024 en is vanaf deze datum geldig.

(Opmerking: in dit model zijn ordinantieteksten als A-tekst opgenomen, steeds op de linkerpagina (even pagina's). Het verdient aanbeveling bij bewerking van dit model tot een plaatselijke regeling in uw eigen (wijk)gemeente deze indeling te handhaven)

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.
- 3.a. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden dan wel in bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

§ 1. Overige artikelen wijkgemeente 1

1.1. Aantal ambtsdragers (B, verplichte keuze)

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	8	2
ouderlingen-kerkrent- meester	3	1
diakenen	7	2
Predikanten met een bij- zondere opdracht		0
Totaal	19	6

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 3, art. 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of naast de belijdende leden ook de doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Generale regeling gastlidmaatschap (A, uniform)

Art. 6 **Rechten van gastleden**

...

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

§ 2.1 Overige artikelen wijkgemeente 1

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. Verkiezbaarheid

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- c. Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden
- d. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

2. Aanbevelingen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3. Verkiezingsprocedure

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

4. Verkiezing door dubbeltallen

- a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
- b. In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- c. Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.
- d. Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.
- e. Als de kerkenraad van de onder c en d genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de kerkenraad voor deze vacature na kennisgeving van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

5. *Ambtsdragers met een bepaalde opdracht*

In afwijking van het in de leden 3 en 4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, maken als boventalig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

6 *Aanvaarding*

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaardden.

7. *Bekendmaking*

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

8. *Bezwaren*

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

9. *Behandeling*

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren ongegrond te verklaren is beroep mogelijk.

10 *Bevestiging of verbintenis*

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3-7 **De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.

3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.

4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.

5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

§ 2.2 Overige artikelen wijkgemeente 1

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt eens per 2 jaar plaats zo mogelijk in November.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6, wordt voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden. (2 rondes)
- Als er na twee verkiezingen geen vervulling is van e vacature(s) gaat de kerkenraad over tot benoemen.

2.2.4. (C) Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de wijkkerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de wijkkerkenraad hiertoe voor een periode van 6 jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de *'machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-4'*, die als **bijlage** aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-3.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-4

Op 9 november 2022 hebben de stemgerechtigde leden van de Hervormde wijkgemeente 1 de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-4, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 9 november 2027 opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad,
ds. J.W. Hooydonk

scriba kerkenraad,
Oud. J. van Wijnen

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.

2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.

Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.

3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.

3a. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.

4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.

5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.

8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.

9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

§ 2.3. Overige artikelen wijkgemeente 1

2.3.2. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

§ 3. Overige artikelen wijkgemeente 1

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, kunnen hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

Ord. 4, art. 9.Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad

...

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

§ 4. Overige artikelen wijkgemeente 1

4.1. Taak en bevoegdheid AK

- In overleg met de wijkkerkenraden gaat vanaf 1-1-2024 de AK verder in aangepaste vorm, waarbij alleen datgene wat door de kerkorde wordt vereist gedelegeerd wordt aan de AK.
- Preekrooster zoals door de wijkkerkenraden is vastgesteld op d.d. 23-11-2023 voor de even en oneven jaren.

4.2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de wijkkerkenraad

- a) vaststellen en evalueren algemeen beleid
- b) besturen op hoofdlijnen
- c) nemen van besluiten zoals:
 - vaststellen beleidsplan
 - vaststellen plaatselijke regeling
 - beroepingen: profielschets en uiteindelijke kandidaatstelling predikant
 - wijkbegroting en wijkjaarrekening
- d) toetsen van de uitvoering van beleid op hoofdlijnen
- e) onderlinge toerusting
- f) verkiezing van ambtsdragers+
- g) besluiten naar ordinantie 4-8-7 betreffende de toelating tot het avondmaal, huwelijk van gelijk geslacht, fusie e.d.
- h) opzicht over de leden van de gemeente
- i) afvaardiging naar de classicale vergadering
- j) aanwijzen van leden van de algemene kerkenraad

4.3. Bijstand door commissies

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- a) Evangelisatiecommissie
- b) Zendingscommissie
- c) Wijkjeugdcommissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in het beleidsplan.

§ 4. Besluitvorming

A. Ordinantietekst (A, uniform)

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4 Overige bepalingen

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 4 art 5 Besluitvorming

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ord. 5 artikel 1 **De eredienst**

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

Ord. 6 artikel 2 **De toelating tot de doop**

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

...

Ord. 7 artikel 2 **De toelating tot het avondmaal**

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

Ord. 5 artikel 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 5. Overige artikelen wijkgemeente 1

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een vastgesteld rooster gehouden in de Dorpskerken de Maranathakerk. (Zie art. 4-1)

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

In de gemeente zal geen andere levensverbintenis worden ingezegend dan een huwelijk van man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11, art. 4 **Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De leden van het college van kerkrentmeesters worden aangewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, als bedoeld in ord. 4-7-2.
De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad.
3. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van kerkrentmeesters, naast de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.
4. ...
5. ...
6. Wanneer een gemeente uit minder dan vier wijkgemeenten bestaat, kan de algemene kerkenraad, met instemming van de wijkkerkenraden, besluiten geen wijkraden van kerkrentmeesters in te stellen. Wanneer geen wijkraden zijn ingesteld, bestaat het college van kerkrentmeesters uit alle kerkrentmeesters van de gemeente en worden de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn benoemd door de algemene kerkenraad.

Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;

§ 6.1. Overige bepalingen wijkgemeente 1

Regeling vermogensrechtelijke aangelegenheden CvK Hervormd Oldebroek.

Algemeen: Structuur van het financieel beheer Hervormde Gemeente Oldebroek

Uitgangspunt is dat de twee wijken 1 en 2 financieel onafhankelijk van elkaar zullen zijn en elk een eigen financieel beheer zullen gaan voeren.

Het centrale college van College van Kerkrentmeesters vertegenwoordigen de rechtspersoon, de Hervormde Gemeente Oldebroek. Zij zullen ook de eindverantwoording dragen.

In elke wijk zal een zgn. 'Wijkraad van kerkrentmeesters' bestaan die zorg draagt voor het financiële beheer van de eigen wijk.

De drie ouderlingen kerkrentmeester van de wijkkerkenraad 1 vormen samen de wijkraad en maken deel uit van het centrale college van Kerkrentmeesters.

Regeling CvK Hervormd Oldebroek 1-1-2024

1. Taken en bevoegdheden van de wijkraden van kerkrentmeesters

Iedere wijkraad van kerkrentmeesters heeft in zijn wijkgemeente tot taak:

- 1) De zorg voor het in de kerkdienst inzamelen van de gaven van de gemeenteleden en vaststellen van de collectiedoelen binnen de eigen wijk en het vaststellen van het collecterooster.
- 2) Het innen van de bijdragen die aan de gemeenteleden worden gevraagd. Zoals solidariteitskas, AKB, Verjaardagfonds, Lichtspoor.
- 3) Het vragen en ontvangen van andere bijdragen en giften, bestemd voor de desbetreffende wijkgemeente.
- 4) Het bepalen van de financiële zaken en opstellen en verspreiding van de uitgave van het kerkblad van de wijkgemeente.
- 5) De werkzaamheden te verrichten voor de verkiezing van ambtsdragers in de wijkgemeente.
- 6) Het doen van uitgaven binnen het raam van de goedgekeurde wijkbegroting.

2. Procedure voor het opstellen en vaststellen van de begroting

- 1) De wijkraden van kerkrentmeesters stellen de ontwerpbegroting voor de lasten en baten van de wijkgemeenten op voor het komende jaar en plegen daartoe overleg met de wijkkerkenraden.
- 2) Vóór 1 oktober dient een wijkraad van kerkrentmeesters de ontwerpbegroting, voorzien van een toelichting, in bij het College van kerkrentmeesters. Deze ontwerpbegroting omvat alleen de lasten en baten van de wijkgemeente.
- 3) Het College van kerkrentmeesters stelt de ontwerpbegroting op betreffende de lasten en baten van de gemeente die de wijkgemeenten overstijgen, en voegt deze samen met de ontwerpbegrotingen van de wijkgemeenten, waardoor de ontwerpbegroting van de gemeente ontstaat.
- 4) De ontwerpbegroting van de gemeente wordt vóór 1 december voor vaststelling aan de algemene kerkenraad aangeboden.

3. Procedure voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening

- 1) De wijkraden van kerkrentmeesters maken op basis van de door de KKA verstrekte gegevens de ontwerpjaarrekening op van de lasten en baten van de wijkgemeenten in het afgelopen kalenderjaar.
- 2) Vóór 1 maart dient een wijkraad van kerkrentmeesters de ontwerpjaarrekening, voorzien van een toelichting, in bij het College van kerkrentmeesters.
- 3) Het College van kerkrentmeesters stelt de ontwerpjaarrekening op betreffende de lasten en baten van de gemeente die de wijkgemeenten overstijgen, en voegt deze samen met

de ontwerpjaarrekeningen van de wijkgemeenten, waardoor de ontwerpjaarrekening van de gemeente ontstaat.

- 4) Op de ontwerpjaarrekening vindt onafhankelijke controle plaats door de KKA.
- 5) De ontwerpjaarrekening van de gemeente wordt vóór 1 juni voor vaststelling aan de algemene kerkenraad aangeboden.
- 6) Het verschil tussen het gerealiseerde saldo en het begrote saldo van de baten en lasten van de wijkgemeente wordt ten gunste of ten laste van de wijkreservefonds gebracht.

4. De financiële administratie

- 1) Een wijkraad van kerkrentmeesters bedient zich bij zijn zorg voor de financiële administratie van de wijkgemeente van de middelen en systemen die het College van kerkrentmeesters daarvoor beschikbaar stelt.
- 2) De penningmeester van het College van kerkrentmeesters is bevoegd betaling te weigeren, indien door betaling een goedgekeurde begrotingspost van de wijkbegroting wordt overschreden.
- 3) Ten behoeve van elke wijkraad van kerkrentmeesters wordt een bankrekening gehouden, waarover de penningmeester van de wijkraad gemachtigd is te beschikken.
- 4) De penningmeester van een wijkraad van kerkrentmeesters krijgen de bevoegdheid tot het opnemen van kasgelden.
- 5) Een opname uit het reservefonds van een wijkgemeente kan slechts gebeuren op aanvraag van de desbetreffende wijkraad van kerkrentmeesters, goed te keuren door het College.

5. De financiële verhouding tussen wijkgemeente en gemeente

- 1) De bijdragen van gemeenteleden komen in beginsel ten bate van de wijkgemeente waar het betrokken gemeentelid geregistreerd staat, tenzij een gemeentelid aangeeft uitsluitend aan de centrale gemeente te willen betalen. Deze giften worden verdeeld op basis van 50/50.
- 2) Bij de baten en lasten wordt onderscheid gemaakt tussen baten en lasten van de wijkgemeenten en baten en lasten van de centrale gemeente.

6. De baten van de wijkgemeenten zijn:

- 1) Elke wijkgemeente heeft een reservefonds van € 25.000,00, jaarlijks 3% indexeren.
- 2) De (kerkelijke) bijdragen, giften, erfstellingen en legaten van gemeenteleden bestemd voor de wijkgemeente.
- 3) In het geval van een erfstelling of legaat bestemd voor een wijkgemeente gaat ??% naar de wijkgemeente en ?? % naar rekening van het bestemmingsreserve onderhoud en gebruikskosten gebouwen en wordt de afwikkeling daarvan gedaan door het College. De opbrengsten worden dan toegevoegd aan het reservefonds van de desbetreffende wijkgemeente.
- 4) De opbrengst van collecten.
- 5) De baten uit fondsen, verkopeningen en contributies, evenals de baten van de exploitatie van het kerkblad.
- 6) De baten uit andere wijkactiviteiten.

7. De lasten van de wijkgemeenten zijn:

- 1) De traktementen met bijbehorende kosten van de aan de wijkgemeente verbonden predikanten, die voor rekening van de Hervormde Gemeente Oldebroek komen.
- 2) De overige vergoedingen aan predikanten voor het voorgaan in (ere)diensten.
- 3) De dotatie aan de voorziening voor kosten predikanten, lasten kerkgebouwen.

- 4) De bijdragen in de kosten van het landelijk kerkenwerk, daaronder begrepen die voor de ledenregistratie, voor zover de hoogte van deze bijdragen afhankelijk is van het aantal doopleden en/of lidmaten van de wijkgemeente.
- 5) De kosten van de geldwerving.
- 6) De salarissen met de sociale lasten van de voor de wijkgemeente pastorale medewerkers.
- 7) De kosten die betrekking hebben op (ere)diensten, niet zijnde de vergoedingen zoals hierboven genoemd onder lid 1 en 2.
- 8) De kosten van een wijkblad.
- 9) Alle overige uitgaven ten behoeve van de wijkgemeente.

8. De bevoegdheden van de penningmeester:

- 1) Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een penningmeester aan.
- 2) De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de kas, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.500 euro per betaling.
- 3) Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 4) De penningmeester van het college van kerkrentmeesters is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de kas, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

9. 1 Het aanstellen van kerkelijke medewerkers.

- a) De aanstelling van diaconale kerkelijke (mede)werkers geschiedt door het college van kerkrentmeesters.
- b) De aanstelling van kerkelijke werkers vindt plaats met inachtneming van het in de kerkorde daartoe bepaalde en met inachtneming van de desbetreffende rechtspositieregeling.
- c) Geen benoemingen door de wijkkerkenraad zullen plaatsvinden, dan nadat in de daaraan verbonden financiële lasten is voorzien.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11- 4. **Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

...

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.

De leden van het college van diakenen worden aangewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, als bedoeld in ord. 4-7-2.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van diakenen benoemd door de algemene kerkenraad.

5. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van diakenen de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van diakenen. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.

...

Ord. 11, art. 3. **Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

f. het beheren van verzekeringspolissen.

5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor: - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

§ 6.2. Overige artikelen wijkgemeente1

6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

Regeling vermogensrechtelijke aangelegenheden Diaconaal Hervormd Oldebroek.

Algemeen: Structuur van het financieel beheer Hervormde Gemeente Oldebroek

Uitgangspunt is dat de twee wijken 1 en 2 financieel onafhankelijk van elkaar zullen zijn en elk een eigen financieel beheer zullen gaan voeren.

Het centrale college van diakenen vertegenwoordigen de rechtspersoon, de Hervormde Gemeente Oldebroek. Zij zullen ook de eindverantwoording dragen.

In elke wijk zal een zgn. 'Wijkraad van diakenen' bestaan die zorg draagt voor het financiële beheer van de eigen wijk.

De wijkraad van diakenen bestaat uit zeven leden. Zij maken allen deel uit van het centrale college van diakenen.

Artikel 1. Iedere Wijkraad van diakenen heeft in zijn wijkgemeente tot taak:

1.1. De zorg voor het in de kerkdienst inzamelen van de gaven van de gemeenteleden en vaststellen van de collectiedoelen binnen de eigen wijk en het vaststellen van het collecterooster.

1.2. De dagelijkse zorg voor het diaconale leven in de wijkgemeente.

1.3. Doen van diaconale uitgaven binnen het kader van de goedgekeurde wijkbegroting (en de daarop van toepassing zijnde, door het college vastgestelde regels):

- Voor individuele hulpverlening tot een nader door het College vast te stellen bedrag per situatie per maand, of per situatie per aanvraag;

1.4. Voor ondersteuning van projecten in de wijk;

1.5. Doen van diaconale uitgaven van speciaal daarvoor geworven financiën voor projecten in binnen- of buitenland;

1.6. Voorlichten van de gemeenteleden omtrent hun diaconale roeping;

1.7. Werkzaamheden te verrichten voor de verkiezing van ambtsdragers in de wijkgemeente;

1.8. Zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de wijkgemeente;

1.9. Verlenen van bijstand in de werving van gelden die nodig zijn voor het werk van de diakonie in de gemeente als geheel;

1.10. Jaarlijks vóór 1 oktober opstellen, en aan het College verstrekken, van de wijkbegroting voor het komend kalenderjaar;

1.11. Opstellen van de jaarlijkse schriftelijke verantwoording van alle lasten en baten van diaconale arbeid in de wijkgemeente.

1.12. Jaarlijks vóór 1 maart aan de wijkkerkenraad verslag uitbrengen over de werkzaamheden van de wijkraad van diakenen in het voorafgaande kalenderjaar.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.3. Overige artikelen wijkgemeente 1

Zie bij art. 6.1 en 6.2 overige artikelen.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruck* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

I . Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

art. 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

art. 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4

art. 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5

art. 6

...

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

II . Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

Artikel 8. Werkwijze

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten (A, uniform)

Ordinantie 4-7-2

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 7-2-2

...

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ordinantie 5-4-1

De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 8. Overige bepalingen

8.1. ...

8.2. ...

Ondertekening

Aldus te Oldebroek vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 23 april 2024.

Ds. J. W. Hooydonk , preses

Oud. E. van de Werfhorst, scriba